



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA CAMPUS LIFE

Il Dirigente

**BANDO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO PEER-TO-PEER PER LA
SCUOLA DEL DESIGN – A.A. 2023/2024 – II SEMESTRE**

VISTO l'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001;

VISTO l'art.11 del Dlgs n. 68/2012;

VISTA la delibera del Senato Accademico in data 18/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19/12/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento agli studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale con protocollo N. 0183948;

VERIFICATA la disponibilità di fondi della Scuola del Design,

DECRETA

ART. 1 FINALITA'

È indetto un concorso di selezione riservato agli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale della Scuola del Design, finalizzato alla stesura delle graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di tutorato peer-to-peer.

ART. 2 TIPOLOGIE ATTIVITA'

Lo studente tutor avrà il compito di:

- fornire indicazioni agli studenti relativamente all'organizzazione pratica degli studi (struttura dei piani di studio, organizzazione della didattica, ecc.), alle strutture di supporto offerte dal Politecnico;
- essere punto di riferimento per gli studenti dei Corsi di Laurea in merito ad eventuali problemi relativi alla didattica dei corsi o alle modalità di svolgimento delle prove di valutazione;
- essere di supporto per studenti che trovano qualche difficoltà e quindi hanno necessità di colmare limitate lacune di base fornendo un aiuto con



POLITECNICO
MILANO 1863

chiarimenti e risoluzione di esercizi (nessuna spiegazione relativa ai contenuti dei corsi).

ART. 3 DESTINATARI

Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti per l'a.a. 2023/2024 ad un corso di laurea triennale della Scuola di Design che abbiano conseguito, alla data del 31 ottobre, almeno 50 CFU con una media pesata in base al numero di CFU \geq a 25.

ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite apposita **funzione disponibile dai Servizi on line** (sezione Richieste di ammissione>Ammissione a procedure di selezione)

dal 9 gennaio ed entro le h.12:00 (ora italiana) del 24 gennaio 2024

ART. 5 GRADUATORIE

La graduatoria sarà formulata mediante l'assegnazione di un punteggio determinato dalla seguente formula:

| |
|--|
| MEDIA PESATA x CFU REGISTRATI (al 31 ottobre 2023) |
|--|

I CFU sono relativi a soli esami in effettivo regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando (**24 gennaio 2024**), ovvero sono esclusi gli esami da convalida da precedente carriera, quelli in soprannumero, quelli di tipo tirocinio e quelli relativi alla prova finale o assimilata.

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia) risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando; in assenza di una attestazione ISEE/ISEEU allo studente verrà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE/ISEEU più alto come indicato alla tabella n. 1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Lo studente potrà prendere visione della sua posizione in graduatoria provvisoria accedendo al servizio "**Presentazione domanda collaborazione 200 ore/tutorato**", disponibile nei servizi online, **dal 29 gennaio 2024**.



POLITECNICO
MILANO 1863

ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi avverrà seguendo l'ordine di graduatoria.

Collaborazioni che - per essere realmente efficaci e di aiuto – necessitano di essere svolte da studenti in possesso di particolari requisiti (es. superamento di esami specifici, conoscenze linguistiche, etc) possono essere assegnate in deroga all'ordine di graduatoria.

La graduatoria rimarrà attiva fino alla pubblicazione di quella relativa al Bando di selezione per le attività di tutorato Peer-to-Peer per la Scuola di Design successivo.

ART. 7 CONVOCAZIONE

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico o, ancora, tramite video chiamata.

Lo studente potrà iniziare la propria attività solo successivamente alla firma e protocollazione del contratto che formalizza l'affidamento della collaborazione

Lo studente potrà rinunciare ad assumere un incarico, mantenendo la propria posizione in graduatoria, una sola volta; una seconda rinuncia comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La singola collaborazione non può superare la durata di 200 ore per ciascun anno solare. Analogamente, in caso di pluralità di collaborazioni, l'impiego complessivo dello studente non può superare le 200 ore per anno solare.

In base a specifiche esigenze, potranno essere attivati incarichi di collaborazione per un numero di ore inferiore

Il Politecnico provvede alla sola copertura assicurativa contro gli infortuni.

Le collaborazioni devono essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Università per le proprie attività. Possono anche svolgersi in luoghi esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività e sotto il diretto coordinamento del personale strutturato. Possono altresì svolgersi in modalità 'da remoto'.

Le due modalità – in presenza e a distanza - potranno anche alternarsi, sulla base delle specifiche esigenze e necessità.



POLITECNICO
MILANO 1863

Modalità e periodo di svolgimento della prestazione sono stabiliti dal Responsabile della Scuola o da eventuali referenti che avrà voluto indicare, cui spetta anche l'onere di comunicare al Servizio Diritto allo Studio l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascun studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della Scuola o all'eventuale referente con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi

Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte. Gli studenti che interrompono per qualsiasi motivo la propria collaborazione non avranno diritto a richiedere l'assegnazione di ulteriori incarichi a compimento delle 200 ore.

Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Ateneo;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

ART. 9 ESCLUSIONE

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria di merito.

ART. 10 COMPENSO

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 14,00 orarie. Il compenso percepito è compatibile con la fruizione della Borsa per il Diritto allo Studio Universitario.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.



POLITECNICO
MILANO 1863

Per ogni collaborazione il pagamento del corrispettivo in unica soluzione avviene da parte dell'Amministrazione su attestazione rilasciata dalla persona cui è affidato il controllo dell'attività.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Gabriella Rega.

Il Dirigente
Dott.ssa Chiara Bianca Pesenti

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Per informazioni: tutorato-design@polimi.it .

Il presente Bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.