

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Danila FERRARA
Recapito telefonico	02 2399 2112
Cellulare	331 657 0366
E-mail	danila.ferrara@polimi.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo	Dal 1° maggio 2010 a tutt'oggi
Datore di lavoro	Politecnico di Milano, Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato, area amministrativa-gestionale, categoria EP (capo servizio dal 1° luglio 2011)
Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti concorsuali del personale dirigente, tecnico e amministrativo. Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigente, tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato: stipula dei contratti individuali di lavoro, assegnazione sede, conferimento incarichi, trasferimenti interni ed esterni, cambi area, comandi, telelavoro, cessazioni e dispense. Gestione progressioni orizzontali e progressioni di carriera, variazione trattamento giuridico ed economico. Ricostruzione e certificazione delle carriere e dello stato di servizio del personale dirigente, tecnico e amministrativo. Gestione dell'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo: assenze, congedi, aspettative, permessi ed altri istituti contrattuali e normativi relativi all'orario di lavoro e di servizio. Gestione trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale e pieno e determinazione del contingente annuo. Predisposizione e comunicazione del Prospetto Informativo Disabili; conto annuale (dati relativi al PTA); gestione flusso dati CINECA (dati relativi al PTA); rilevazione assenze Dipartimento Funzione Pubblica. Gestione delle comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego per i provvedimenti relativi al personale tecnico amministrativo e all'attivazione e cessazione dei contratti di collaborazione.
Periodo	dal 1° giugno 2002 al 31 dicembre 2007
Datore di lavoro	European Union Control Association (EUCA) presso il Politecnico di Milano
Tipo di impiego	Collaborazione come Editorial Assistant della rivista scientifica internazionale "European Journal of Control" (EJC), Casa Editrice Lavoisier, Francia
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle submission e contatti con gli autori, coordinamento dei processi di revisione, gestione delle scadenze, dei numeri in uscita e dei numeri speciali.
Periodo	Dal 2001 al 2010
Datore di lavoro	Politecnico di Milano, Dipartimento di Elettronica e Informazione
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato, area amministrativa, categoria C
Principali mansioni e responsabilità	Gestione convenzioni con enti esterni per il finanziamento di borse di dottorato, convenzioni internazionali, cotutele e accordi di doppio dottorato; monitoraggio fondi di dottorato; redazione sito web; predisposizione dei documenti per la certificazione di qualità del dottorato e per le procedure di attivazione dei nuovi cicli; gestione calendario didattico; gestione delle procedure di ammissione dei candidati stranieri; redazione del manifesto e dei regolamenti; compilazione anagrafe dottorato; organizzazione dei "Colloquia Doctoralia" ed eventi del Dottorato.
Periodo	Dal 1997 al 2000
Datore di lavoro	AXA S.r.l. – Società di Formazione
Tipo di impiego	Collaborazione con funzioni di Coordinatore di Area
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Area con funzioni di programmazione e pianificazione delle attività didattiche;

selezione, formazione e coordinamento dei collaboratori; gestione del portafoglio clienti e rinnovo contratti. Responsabile dell'organizzazione dei corsi collettivi gratuiti e delle relative offerte promozionali. Partecipazione ai gruppi di lavoro per l'elaborazione e la sperimentazione di nuove iniziative commerciali e delle relative politiche di marketing.

Periodo	Nel 1996
Datore di lavoro	Istituto dei Beni Culturali, Artistici e Naturali delle Regione Emilia-Romagna
Tipo di impiego	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Traduzione di testi provenienti dall'archivio storico statunitense della seconda guerra mondiale, per l'allestimento della mostra storico documentaria "Monumenti in guerra: 1943-1945. Gli alleati e i danni al patrimonio culturale in Emilia-Romagna", inaugurata il 4 aprile 1997 al Salone del Restauro di Ferrara.

INCARICHI

Periodo	Dal 1° luglio 2011 a oggi
Tipo di incarico	Titolare di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 75 del CCNL Comparto Università in data 16.10.2008, per l'incarico di Capo servizio gestione personale tecnico-amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico	1995/1996
Università	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, indirizzo Politico-Economico
Titolo	Laurea a pieni voti in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Economico, con una tesi in microeconomia dal titolo "Le applicazioni del Moral Hazard alla teoria dell'impresa", relatore prof. Paolo Garella.

FORMAZIONE

2017	LeadershipLab	Politecnico di Milano
2017	"Il nuovo Testo Unico del pubblico impiego: principali novità e impatto operativo per le Amministrazioni"	Promo PA
2017	INPS Valore PA "Tutte le novità sul Lavoro Pubblico"	Formel / IMT Scuola Alti Studi Lucca
2017	"Le procedure gestionali da seguire in caso di part-time: concessione, diniego, clausole elastiche e flessibili, lavoro supplementare e straordinario, turni e reperibilità, riproporzionamento e quantificazione assenze dal servizio, principio di non discriminazione"	EBIT
2017	"Le procedure gestionali da seguire in caso di assenze dal servizio (permessi, congedi, aspettative)"	EBIT
2017	"Gli incarichi di COCOCO, occasionali e professionali degli enti pubblici: conferimento, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario"	EBIT
2016	"Come contrastare i fenomeni corruttivi nella PA: Etica, Legalità e Cultura"	Politecnico di Milano
2015	"Tutte le novità per i dipendenti pubblici introdotte dal d.lgs. 80/2015 e dal d.lgs. 81/2015: congedi di maternità e di paternità, congedi parentali, adozioni e affidamenti, lavoro notturno, congedo per le donne vittime di violenza, nuove ipotesi di part-time, controlli a distanza e cessione gratuita ferie, permessi, congedi ed aspettative nel comparto università"	EBIT
2015	"La gestione dell'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo nel comparto università: timbrature, ritardi, pause, riposo settimanale, festività, reperibilità, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni"	EBIT
2015	"VIDIMO"	Politecnico di Milano

2014	"Seminario in tema di prevenzione della corruzione"	Politecnico di Milano
2014	"Disciplina delle assenze per malattia per il personale tecnico e amministrativo delle università pubbliche"	EBIT
2014	"Time and Work"	Solari SpA
2013	"Corso di lingua inglese livello B1"	British Institutes
2013	"Formazione key-user CSA"	Cineca
2012	"Le nuove pensioni dei pubblici dipendenti"	Formel
2012	"Il procedimento disciplinare"	Politecnico di Milano
2012	"Flessibilità degli orari di lavoro: possibilità e limiti"	SOI
2012	"Disciplina delle assenze per maternità e disabilità"	SOI
2012	"Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti (secondo modulo)"	Politecnico di Milano
2011	"La gestione dei permessi e dei congedi per l'assistenza ai gravi disabili dopo le novità della L. 183/2010 e del d.lgs. 119/2011: nuovi requisiti e concetto di referente unico"	EBIT
2011	"Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti"	Politecnico di Milano
2010	"La riforma del pubblico impiego dopo le leggi Brunetta: L. 69/2009, L. 102/2009 e D. Lgs. 150/2009"	Scuola di Pubblica Amministrazione
2009	"Titulus – Sistema di gestione documentale e protocollo informatico"	Politecnico di Milano
2009	Corso di lingua inglese	Connor Language Services
2008	Corso di Excel avanzato	Politecnico di Milano
2006	"La comunicazione scritta nei documenti amministrativi"	Dolmen Consulenza e Formazione
2005/2007	"Percorso formativo per lo sviluppo professionale in ambito amministrativo-gestionale". Il percorso si è concluso il 17 aprile 2007 con la discussione di un progetto dal titolo "Gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea".	Politecnico di Milano
2002	Corso di lingua inglese	Oxford Group
2001	"HTML ed Editing di Pagine Web"	Politecnico di Milano
2001	Corso per neoassunti	Politecnico di Milano
1996	Language School in Colchester, Essex, UK	"Colchester English Study Centre"

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona

Capacità di espressione orale	Scolastica
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office.