



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Tecnico

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RENDICONTI FINANZIARI DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DAI PROGRAMMI COMUNITARI HORIZON 2020 E HORIZON EUROPE E DEI PROGETTI DI RICERCA NAZIONALI, EUROPEI ED INTERNAZIONALI

LOTTO 1 CIG A03B63FBCA

LOTTO 2 CIG A03B67150F

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 – Requisiti minimi inderogabili del servizio	4
Art. 1.2 – Auditor con funzione di responsabile del servizio	4
Art. 1.3 – Esperti Senior	4
Art. 2 - Importo della fornitura	5
Art. 3 – Durata.....	6
Art. 4 – Struttura e funzionamento dell’accordo quadro.....	6
Art. 5 - Condizioni di erogazione del servizio	6
Art. 6 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto	6
Art. 7 - Penali	7
Art. 8 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto	7
Art. 9 - Recesso	8
Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	8
Art. 11 - Divieto di cessione del contratto.....	9
Art. 12 - Riservatezza.....	9
Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari	9
Art. 14 - Normativa anticorruzione	9
Art. 15 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	10
Art. 16 - Norme di riferimento	10
Art. 17 - Foro competente.....	10
Art. 18 - Trattamento dati	10
Art. 19 - Responsabile Unico del Progetto	11
Art. 20 - Contatti del Punto Ordinante	11
Art. 21 - Accesso agli atti	11
Art. 22 - Spese contrattuali	11

Art. 1 - Oggetto della fornitura

L'oggetto della procedura è la fornitura del servizio di certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca a valere su schemi di finanziamento nazionali, europei ed internazionali con particolare focus sui programmi quadro della Commissione Europea (Horizon 2020 e Horizon Europe).

Il servizio consiste pertanto nella certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca in cui l'Ateneo è coinvolto a vario titolo (coordinatore, partner, parte terza, ecc.) tra cui:

- programmi comunitari (Horizon 2020 e Horizon Europe, INTERREG, LIFE, ecc.), con o senza l'emissione del documento denominato "Certificate on the Financial Statements" o equivalente; rientrano in questo punto anche i progetti finanziati dallo European Research Council (c.d. progetti ERC);
- altri progetti di ricerca nazionali (Fondazione Cariplo, Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, programmi finanziati da Ministeri o altre agenzie governative, ecc.), europei ed internazionali, con o senza l'emissione di un certificato di audit finanziario.

Si precisa che la lista di cui sopra ha funzione esemplificativa e pertanto non esaurisce le tipologie di progetti per i quali può essere richiesta la certificazione del rendiconto finanziario o la produzione di un documento assimilabile.

Il responsabile del servizio è il Servizio PNRR e supporto gestione progetti finanziati (Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese) del Politecnico di Milano che si occuperà del coordinamento e monitoraggio del servizio.

Per garantire maggior efficienza nello svolgimento dell'attività, il servizio è ripartito in n. 2 Lotti che comprendono le seguenti strutture:

Lotto 1

- Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria
- Dipartimento di Architettura e Studi Urbani
- Dipartimento di Fisica
- Dipartimento di Meccanica
- Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale
- Amministrazione Centrale
- Poli Territoriali

Lotto 2

- Dipartimento di Energia
- Dipartimento di Ingegneria Gestionale
- Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali
- Dipartimento di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta"
- Dipartimento di Matematica
- Dipartimento di Architettura, Ingegneria delle Costruzioni e Ambiente Costruito
- Dipartimento di Design

Ciò premesso, per esigenze di servizio o in caso di esaurimento dell'importo aggiudicato per ciascun Lotto, il Politecnico di Milano si riserva facoltà insindacabile di affidare le attività di certificazione anche senza rispettare la suddivisione di cui sopra.

Art. 1.1 – Requisiti minimi inderogabili del servizio

I fornitori dovranno identificare almeno n. 3 figure di riferimento, ovvero n. 1 Auditor responsabile del servizio e n. 2 Esperti senior il cui profilo sarà soggetto a valutazione nell'offerta tecnica. Con riferimento alle figure professionali, si richiede l'individuazione di:

- almeno n. 1 auditor con funzione di responsabile del servizio dovrà avere esperienza almeno decennale nel controllo finanziario dei programmi quadro comunitari e nella certificazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali, principalmente maturata presso Università italiane o, in ordine di importanza decrescente, presso altre amministrazioni pubbliche italiane o enti privati italiani di grandi dimensioni. Tale figura sarà il referente unico per tutte le attività del gruppo di lavoro incaricato delle verifiche e si interfacerà con il Servizio PNRR e supporto gestione progetti finanziati. Fornirà i suoi recapiti (indirizzo fisico, telefonico, e-mail) per ogni comunicazione relativa al servizio in oggetto e sarà responsabile dei membri del gruppo di lavoro;
- almeno n. 2 esperti senior con esperienza almeno quinquennale nella certificazione dei progetti di ricerca nazionali, internazionali e comunitari svolti presso Università italiane o, in ordine di importanza decrescente, presso altre amministrazioni pubbliche italiane o enti privati italiani di grandi dimensioni. Gli Esperti senior indicati in fase di gara saranno incaricati di condurre le verifiche; solo in casi particolari e previo accordo con la Struttura richiedente, potrà essere accettata la presenza di un solo esperto senior.

Infine, la rosa degli esperti presentata in fase di gara potrà essere ampliata durante l'esecuzione del servizio, solo previo assenso del Politecnico di Milano, fino ad includere un massimo di n. 8 professionisti che dovranno obbligatoriamente garantire un profilo qualitativamente equiparabile a quello degli Esperti senior indicati in fase di valutazione.

Il fornitore dovrà avere la capacità tecnica ed operativa di gestire fino a 10 richieste di audit in contemporanea. A titolo esemplificativo, nel 2022 sono state gestite n. 51 richieste di audit complessive (n. 32 per progetti europei e n. 19 per progetti nazionali di varia natura, tra cui Fondazione Cariplo e ministeriali).

Art. 1.2 – Auditor con funzione di responsabile del servizio

È obbligatoriamente richiesta l'identificazione nominativa di n. 1 Auditor con le funzioni di responsabile del servizio, esperto senior, con almeno 10 anni di esperienza nel controllo finanziario sui programmi quadro cofinanziati dall'Unione europea, nonché comprovata esperienza nella certificazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali di enti pubblici.

Il responsabile sarà il referente unico per tutta l'attività del gruppo di lavoro per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. Egli dovrà garantire la sua reperibilità, fornendo un recapito fisico, telefonico, di fax e di posta elettronica per tutte le comunicazioni relative al servizio oggetto del presente capitolato. Nel caso in cui si ravvisasse, in sede di singolo audit, l'incoerenza del CV di uno o più componenti del gruppo incaricato della verifica, il coordinatore si impegna in prima persona a sostituire la persona non idonea.

Art. 1.3 – Esperti Senior

Ogni certificazione deve essere eseguita da almeno n. 2 esperti senior, con almeno 5 anni di esperienza nel controllo finanziario sui programmi quadro cofinanziati dall'Unione europea, nonché comprovata esperienza nella certificazione di progetti di ricerca nazionali ed internazionali di enti pubblici.

In sede di gara dovranno essere indicati i 2 esperti senior proposti, nominativamente identificati, i cui CV saranno oggetto di valutazione.

In accordo con la struttura richiedente potrà essere concordata la presenza di un solo esperto senior per l'esecuzione di determinate certificazioni.

Art. 2 - Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in complessivi € 600.000,00 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, fatti salvi eventuali servizi per cui sia prevista la non imponibilità dell'IVA di cui all'art. 72, comma 3, n. 3 D.P.R. 633/1972, così articolati:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo al netto di IVA
1	Lotto 1- Server per calcoli massimi su CPU	48820000-2 - Server	P	€ 300.000,00
2	Lotto 2 - Server per calcoli massivi su GPU	48820000-2 - Server	P	€ 300.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 600.000,00+ IVA
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				----
A) + B) Importo totale di gara				€ 600.000,00 + IVA

L'onorario dell'attività di audit verrà calcolato in percentuale sul totale dei costi certificati: l'onorario massimo posto a base di gara è pari allo 0,9% dei costi certificati.

Non vi è quindi un importo predeterminato. L'offerta dovrà tenere in considerazione il fatto che il Politecnico di Milano richiede un controllo puntuale di tutte le spese certificate e quindi non sarà ammesso dal contratto un controllo a campione.

ATTENZIONE: In sede di gara l'offerta sarà espressa come importo totale offerto, in diminuzione rispetto alla base di gara, per la certificazione di un importo massimo complessivo di costi pari a 33.333.333,33 euro.

In sede di esecuzione del contratto l'onorario sarà così calcolato:

onorario = costi certificati X commissione offerta

commissione offerta = 0,9% X (importo offerto / importo a base di gara)

Per i progetti finanziati nell'ambito dei programmi comunitari Horizon 2020 e Horizon Europe, così come in tutti gli altri casi in cui i costi indiretti (overhead) siano computati in modo forfettario sulla base dei costi diretti e non siano soggetti a rendicontazione e pertanto a verifica puntuale da parte dell'auditor, il calcolo dell'onorario dovrà tassativamente escludere questa voce. Al contrario, nel caso in cui le regole dell'ente finanziatore prevedano la rendicontazione e quindi la verifica puntuale anche dei costi indiretti (overhead), questi potranno essere inclusi nel calcolo dell'onorario.

Il Politecnico di Milano non accetterà onorari calcolati in maniera difforme a quanto indicato sopra; in caso di difformità, si prevede l'applicazione di penali.

A norma della disciplina vigente (D.lgs. 36/2023 e 81/2008) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 – Durata

La durata dell'accordo quadro, per ciascun lotto, è di 48 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, salvo esaurimento precedente dell'importo.

Il Politecnico di Milano si riserva il diritto di chiedere al Fornitore di effettuare audit intermedi e finali per il medesimo progetto, sia nel caso in cui questo sia esplicitamente previsto dal programma di finanziamento, sia per esigenze organizzative della Struttura.

Nel caso di audit intermedi sarà quindi possibile impegnare le risorse per effettuare i successivi audit periodici, se previsti, e l'audit finale. In caso di progetti il cui termine, anche a causa di proroga, è successivo alla scadenza dell'accordo quadro, il Fornitore si impegna comunque a portare a termine tutte le verifiche (intermedie, se previste, e finale), senza alcun onere accessorio ed alle medesime condizioni dell'Accordo quadro.

Art. 4 – Struttura e funzionamento dell'accordo quadro

A seguito della procedura di gara, verrà sottoscritto un accordo quadro per ciascuno dei due lotti.

Nell'ambito di tali Accordi, le Strutture del Politecnico di Milano afferenti al lotto di riferimento, saranno responsabili della stipula di contratti attuativi, tramite buoni d'ordine, relativi alle attività di audit di propria competenza, il cui CIG individuale sarà collegato a quello della gara di ateneo.

In caso di audit intermedi, in occasione della prima verifica dovrà essere emesso un buono d'ordine di importo pari a quello dell'intero audit, includendo quindi anche i successivi audit periodici, se previsti, e l'audit finale. L'importo del contratto attuativo sarà pari all'importo massimo per la complessiva attività di verifica.

Art. 5 - Condizioni di erogazione del servizio

La forma abituale di conduzione della verifica si intende da remoto, con scambio di documenti in formato digitale. Il Fornitore dovrà essere in grado di garantire il pieno rispetto della confidenzialità delle informazioni e della documentazione condivise ai fini della verifica.

Se necessario per assicurare una verifica efficace ed efficiente, il Politecnico di Milano si riserva tuttavia la facoltà di richiedere che l'audit sia svolto in presenza presso la sede della Struttura richiedente la prestazione con l'ausilio di documentazione cartacea e/o digitale, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stessa.

Il Politecnico di Milano non fornirà alcuna documentazione aggiuntiva – contabile, scientifica o di qualunque altra natura – rispetto al minimo previsto dalle check list dei singoli programmi di finanziamento, salvo casi eccezionali da concordare singolarmente e che dovranno essere puntualmente motivati.

Premesso che il Politecnico di Milano si impegna a richiedere ciascuna prestazione con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza di rendicontazione, la certificazione finanziaria dovrà essere obbligatoriamente consegnata dall'Auditor almeno 10 giorni prima della scadenza per l'invio del rendiconto all'ente finanziatore.

In nessun caso sarà ammesso un controllo a campione, ma tutte le spese certificate dovranno essere verificate in maniera puntuale.

Art. 6 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.117 del D.Lgs. 36 /2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 7 - Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- tempistiche di rilascio certificazione oltre il termine obbligatorio: 10% al giorno del costo di ogni singolo audit. In caso di ritardo, anche di un solo giorno, il Politecnico di Milano si riserva di chiedere la certificazione all'aggiudicatario dell'altro lotto, se disponibile, o ad altro operatore economico, applicando una penale fissa pari al 20% del costo del singolo audit oltre alle maggiori spese per l'esecuzione del servizio con altro operatore (esecuzione in danno).
- errato calcolo dell'onorario: in ottemperanza a quanto già indicato all'art. 2 "Importo", in caso di onorario calcolato in maniera difforme, il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di non procedere al saldo, applicando inoltre una penale pari al 10% del costo effettivo dell'audit in oggetto calcolato secondo quanto previsto dall'art. 2;

In caso di reiterato mancato rispetto delle condizioni contrattuali, che si intende pari all'emissione di 5 (cinque) o più parcelle non conformi, il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto.

Le migliori esperienze o competenze offerte, rispetto ai profili professionali richiesti, saranno considerate obbligatorie in sede di contratto, anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali o di contestazione di inadempienza o risoluzione del contratto.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione definitiva, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 8 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 9 - Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

Le fatture potranno essere trasmesse a seguito

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio della struttura che avrà effettuato richieste di certificazione dei rendiconti, indicando il numero del contratto attuativo o numero del buono d'ordine ed il CIG associato alla rendicontazione.

Ad ogni contratto attuativo/buono d'ordine corrisponderà un codice CIG. Non potranno essere trasmesse fatture con il CIG del lotto dell'accordo quadro.

Si riporta di seguito il link all'indice dei domicili digitali del Politecnico.

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/elenco-unita-organizzative/AFD90DA/aoo>

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D.Lgs. 36/2023. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 12 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 14 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) **CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) **EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 15 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 16 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D.Lgs.36/2023 e al Codice Civile.

Art. 17 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 18 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Art. 19 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott.ssa Claudia Raimondi.

Art. 20 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email contactcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 21 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [388 rimborso costi riproduzione e ricerca di documenti.pdf \(polimi.it\)](#)

Art. 22 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, lì 11/12/2023

Il Responsabile Unico Del Progetto
Dott.ssa Claudia Raimondi