

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

FORNITURA, POSIZIONAMENTO E SMALTIMENTO DI ESTINTORI PORTATILI E CARRELLATI, TUBAZIONI PER IDRANTI E MATERIALE ACCESSORIO ANTINCENDIO DA DISLOCARE PRESSO LE SEDI TERRITORIALI DEL POLITECNICO DI MILANO TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).

N.CIG 9267182084

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 – Oggetto della fornitura.....	3
Art. 1.1 - Caratteristiche tecniche minime obbligatorie.....	4
Art. 1.2 – Collaudo.....	6
Art. 1.3 – Gestione dei rifiuti.....	7
Art. 1.4 – Modalità di consegna.....	7
Art. 1.5 – Documentazione per l’aggiudicazione.....	8
Art. 2 – Importo della fornitura.....	8
Art. 3 – Durata dell’appalto.....	9
Art. 4 Requisiti Generali.....	9
Art. 5 Requisiti di idoneità.....	9
Art. 6 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto.....	9
Art. 7 – Modalità per la presentazione delle offerte.....	9
Art. 7.1 – Schede tecniche prodotti e caratteristiche offerte.....	10
Art. 7.2 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE.....	10
Art. 7.3 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC.....	10
Art. 7.4 – Subappalto.....	11
Art. 7.5 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale).....	11
Art. 7.6 – PASSOE.....	12
Art. 7.7 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.....	12
Art. 7.8 – Anomalia dell’offerta.....	12
Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della gara.....	13
Art. 9 – Conclusione del contratto.....	13
Art. 10 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	13
Art. 11 – Penali.....	14
Art. 12 – Risoluzione del contratto.....	15
Art. 13 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	15
Art. 14 – Riservatezza.....	16
Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	16
Art. 16 – Normativa anticorruzione.....	16
Art. 17 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	17
Art. 18 – Norme di riferimento.....	17
Art. 19 – Foro competente.....	17
Art. 20 – Trattamento dati personali.....	17
Art. 21 – Responsabile del procedimento.....	18
Art. 22 – Chiarimenti e comunicazioni.....	18
Art. 23 – Accesso agli atti.....	19
Art. 24 – Spese contrattuali.....	19
Art. 25 – Revisione prezzi.....	19
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.....	20

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Si rimanda inoltre all'art. 3 comma tt) del D.lgs 50/2016 in cui si definiscono gli «appalti pubblici di forniture», quali contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti e che un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione;

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura e il posizionamento di estintori, tubazioni per idranti e materiale antincendio accessorio per le sedi territoriali del Politecnico di Milano, al fine di ripristinare i materiali scaduti o non più conformi alla normativa vigente.

Il servizio di posizionamento presso gli spazi indicati dalla o Stazione Appaltante è richiesto per i soli materiali denominati "Estintore", "Manichetta" "Tubo naspo"; per tutti gli materiali è richiesta la sola fornitura.

I luoghi oggetto di installazione sono indicati nell'allegato A "Luoghi e posizionamento".

È inoltre richiesto il servizio di smaltimento delle attrezzature denominate "Estintore", "Manichetta" e "Tubo naspo" attualmente installate presso le sedi del Politecnico e oggetto di sostituzione.

Le quantità delle attrezzature e dei servizi richiesti sono stimate in:

TIPOLOGIA	Q.TA' N.
Estintore portatile polvere 6Kg	745
Estintore portatile CO2 5Kg	245
Estintore carrellato polvere 30Kg	84
Estintore carrellato CO2 18Kg	12
Tubo naspo raccordato DN25 20m	185
Manichetta raccordata DN45 20m	605
Manichetta raccordata DN70 20m	55
Sella porta manichetta	327
Cartello "Estintore portatile"	250
Cartello "Estintore Carrellato"	60

Cartello "Idrante"	100
Cassetta idrante UNI 45 (RACK SYSTEM INTERNATIONAL PK45)	10
Cassetta idrante UNI 70 (RACK SYSTEM INTERNATIONAL PK70)	40
Servizio posizionamento estintori	1086
Servizio posizionamento manichette e tubi naspo	845
Servizio Smaltimento Estintore Portatile Polvere 6Kg	745
Servizio Smaltimento Estintore Portatile CO2 5Kg/2Kg	245
Servizio Smaltimento Estintore Carrellato Polvere 50Kg	84
Servizio Smaltimento Estintore Carrellato CO2 18Kg	12
Servizio Smaltimento tubo naspo raccordato DN25 20m	185
Servizio Smaltimento manichetta raccordata DN45 20m	605
Servizio Smaltimento manichetta raccordata DN70 20m	55

L'Operatore economico si impegna a svolgere tutte le attività necessarie al fine erogare la fornitura e i servizi richiesti alla regola d'arte.

Art. 1.1 - Caratteristiche tecniche minime obbligatorie

L'attrezzatura richiesta dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi inderogabili come di seguito riportati:

a) Estintore portatile a polvere 6 Kg - 34 A 233 BC

- **Tipo:** Estintore portatile ricaricabili a polvere.
- **Capacità Nominale:** 6 Kg.
- **Classe di fuoco:** 34 A 233 BC.
- **Conformità:** Norma UNI EN 3-7 (D.M. 07/01/2005) – Marcatura CE (Direttiva PED 97/23/CE).
- **Caratteristiche costruttive:** Valvola in ottone con valvola di sicurezza a molla e manometro di indicazione carica - Serbatoio in lamiera d'acciaio - Verniciatura colore rosso RAL 3000 - Manichetta in gomma telata completa di ugello erogatore - Polvere ABC 40% MAP secondo norma UNI EN 615.
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2022.

b) Estintore portatile a CO2 5 kg – 113 B

- **Tipo:** Estintore portatile ricaricabile a Biossido di Carbonio (CO2).
- **Capacità Nominale:** 5 Kg.
- **Classe di fuoco:** 113 B.
- **Conformità:** Norma UNI EN 3-7 (D.M. 07/01/2005) - Marcatura CE (Direttiva PED 97/23/CE).
- **Caratteristiche costruttive:** Valvola in ottone - Serbatoio in lamiera d'acciaio - Verniciatura colore rosso RAL 3000 - Manichetta in gomma telata completa di cono erogatore.
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2022.

c) Estintore carrellato a polvere di capacità 30 Kg - A B1 C

- **Tipo:** Estintori carrellati ricaricabili a polvere.
- **Capacità Nominale:** 30 Kg.
- **Classe di fuoco:** A B1 C.
- **Conformità:** Norma UNI 9492 (D.M. 06/03/1992) - Norma UNI EN 1866-1:2008 - Marcatura CE (Direttiva PED 97/23/CE).

- **Caratteristiche costruttive:** Valvola in ottone con valvola di sicurezza a molla e manometro di indicazione carica - Serbatoio in lamiera d'acciaio - Verniciatura colore rosso RAL 3000 - Manichetta in gomma telata completa di valvola di intercettazione e lancia in lega leggera - Carrello in acciaio tubolare verniciato con ruote.
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2022.

d) Estintore carrellato a CO2 di capacità 18 Kg - B1C

- **Tipo:** Estintori carrellati ricaricabili a Biossido di Carbonio (CO2)
- **Capacità Nominale:** 18 Kg.
- **Classe di fuoco:** B1C.
- **Conformità:** Norma UNI 9492 (D.M. 06/03/1992) - Norma UNI EN 1866-1:2008 - Marcatura CE (Direttiva PED 97/23/CE).
- **Caratteristiche costruttive:** Valvola in ottone con valvola di sicurezza a disco di rottura - Serbatoio in lamiera d'acciaio - Verniciatura colore rosso RAL 3000 - Manichetta in gomma telata completa di valvola di intercettazione e cono erogatore - Carrello in acciaio tubolare con ruote.
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2022.

e) Tubo per naspo raccordato DN25 20m

- **Tipo:** Tubo per naspo raccordato UNI 25
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Tubo semirigido DN25 conforme alla norma EN 694 - Lunghezza 20 m - Raccordo filettato gas maschio 1" - Innesto rapido 1" - Marcatura CE (Direttiva PED 97/23/CE).
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2022.

f) Manichetta raccordata DN45 20m

- **Tipo:** Manichetta raccordata UNI 45.
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Tubazione appiattibile DN45 composta da tessuto circolare in poliestere ad alta resistenza con impermeabilizzazione interna in elastomerico (EPDM) oppure in PVC - Lunghezza 20 m - Conforme alla norma UNI EN 14540 - Raccordi a tabella UNI 804 in ottone oppure in lega leggera (Forma C) - Legature a norma UNI 7422 con manicotti coprifilo - Etichetta per la verifica periodica - Marcatura CE (Direttiva 89/106/CEE).
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2022.

g) Manichetta raccordata DN70 20 m

- **Tipo:** Manichetta raccordata UNI 70.
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Tubazione appiattibile DN70 composta da tessuto circolare in poliestere ad alta resistenza con impermeabilizzazione interna in elastomerico (EPDM) oppure in PVC - Lunghezza 20 m - Conforme alla norma UNI EN 9487 - Raccordi a tabella UNI 804 in ottone - Legature a norma UNI 7422 con manicotti coprifilo - Etichetta per la verifica periodica.
- **Anno di produzione:** Non antecedente al 2021.

h) Sella porta-manichetta UNI 45/70

- **Tipo:** Sella porta-manichetta.
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Idonea per manichette UNI 45 e UNI 70, realizzazione in materiale plastico.

i) **Cartello “Estintore Portatile”**

- **Tipo:** Cartello con pittogramma e testo “Estintore Portatile”.
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Dim. 160x210 - Realizzazione in alluminio piano verniciato - Conforme norma UNI ISO 7010.

j) **Cartello “Estintore Carrellato”**

- **Tipo:** Cartello con pittogramma e testo “Estintore Carrellato”.
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Dim. 250x310 - Realizzazione in alluminio piano verniciato - Conforme norma UNI ISO 7010.

k) **Cartello “Idrante”**

- **Tipo:** Cartello con pittogramma e testo “Idrante”.
- **Caratteristiche costruttive e conformità:** Dim. 160x210 - Realizzazione in alluminio piano verniciato - Conforme norma UNI ISO 7010.

l) **Cassetta idrante UNI 45**

- **Tipo:** Cassetta per idrante UNI 45 per applicazione a parete da esterno.
- **Caratteristiche costruttive:** Cassetta in materiale plastico di colore rosso - Gocciolatore e lastra Safe Crash opaca - Maniglia Easy Break - Dim. 446x515x200 mm - (**Marca RACK SYSTEM INTERNATIONAL, Modello PK45, Codice 01PK45CR**).

m) **Cassetta idrante UNI 70**

- **Tipo:** Cassetta per idrante UNI 70 per applicazione a parete da esterno.
- **Caratteristiche costruttive:** Cassetta in materiale plastico di colore rosso - Gocciolatore e lastra Safe Crash opaca - Maniglia Easy Break - Dim. 554x680x275 mm - (**Marca RACK SYSTEM INTERNATIONAL, Modello, Codice 01PK70CR**).

Si precisa che per quanto riguarda le cassette antincendio e i cartelli segnalatori non sono richieste le attività di posizionamento/smaltimento (tali attività saranno indipendentemente svolte a cura dell'attuale manutentore degli impianti antincendio).

Sarà possibile proporre prodotti di qualsiasi marca e modello, purché pienamente conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel presente articolo, ad eccezione delle cassette per idrante UNI 45 e delle cassette per idrante UNI 70 di cui rispettivamente ai punti l) e m). Per tali prodotti, al fine di garantire l'omogeneità con l'installato preesistente, sono vincolanti marca e modello indicati nella presente RDO.

È richiesto ai partecipanti di caricare, per ciascun prodotto offerto, una scheda tecnica del produttore in cui siano riportati tutti i requisiti qualitativi e di conformità a quanto richiesto dal presente documento.

In caso di non conformità di una sola caratteristica minima richiesta, anche su un singolo prodotto, si considererà non idoneo il prodotto offerto e pertanto si procederà con l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.

Art. 1.2 – Collaudo

Il Collaudo dovrà avvenire dopo la consegna dell'attrezzatura e l'installazione dove prevista. Il collaudo prevede la verifica del numero dei prodotti consegnati/installati e della corrispondenza di marca e modello con quanto offerto in sede di gara.

In sede di collaudo saranno verificati tutti i requisiti riportati all'art. 1.1 del presente documento. Al termine delle prove, sarà redatto un apposito verbale attestante la corretta esecuzione della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste entro 10 giorni dal primo collaudo. Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da non consentire un esito positivo del collaudo entro 30 giorni dal primo collaudo, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

Art. 1.3 – Gestione dei rifiuti

I rifiuti prodotti dall'attività di fornitura, comprensivi quelli oggetto di smaltimento, dovranno essere raccolti al termine di ogni singolo intervento presso gli spazi identificati con il DEC e smaltiti tempestivamente al fine di evitare la saturazione degli spazi assegnati. Dei rifiuti prodotti, verrà tenuta traccia attraverso la compilazione dell'apposita documentazione trasmessa dal DEC ed al momento del trasporto e conferimento dovrà essere consegnata copia della 4^a copia del formulario di rifiuti.

La quarta copia deve essere inviata (via PEC o consegnata a mano) al Politecnico di Milano il giorno successivo al trasporto. In caso di ritardo saranno applicate le penali previste e, in caso di ritardo superiore a 15 giorni, sarà effettuata denuncia alle autorità competenti.

I prezzi riportati all'interno dei listini comprendono e compensano la raccolta ed il trasporto nonché gli oneri di conferimento qualora gli stessi siano già pagati alla fonte. La corresponsione del saldo avverrà solo dopo l'avvenuta verifica degli spazi assegnati ed alla consegna della copia attestante il trasporto dei rifiuti accumulati nel corso della fornitura.

Art. 1.4 – Modalità di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a completare, come previsto all'art. 3 del presente documento, la consegna, il posizionamento, lo smaltimento ed il collaudo della fornitura entro **50 giorni lavorativi** senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Le attività di consegna e posizionamento dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 7.30 – 17.30 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

La tempistica delle attività di consegna, posizionamento e smaltimento, per i prodotti per cui sono previste tali attività, dovrà essere sempre concordata con il DEC.

La Stazione Appaltante fornirà all'Operatore economico aggiudicatario un documento tabellare con indicazione dettagliata dell'ubicazione di tutti i materiali da posizionare (Campus/Edificio/Piano/Vano con riferimento alle planimetrie del sistema informativo di Ateneo delle quali sarà fornita copia). Ove strettamente necessario, la Stazione Appaltante metterà a disposizione proprio personale per l'accompagnamento presso i siti.

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Operatore economico aggiudicatario due distinti spazi di circa 30 mq ciascuno presso i campus Città Studi e Bovisa utilizzabili per lo stoccaggio temporaneo dei nuovi materiali consegnati e dei materiali da smaltire. Non sono previsti siti di stoccaggio presso le altre sedi territoriali.

La consegna dei prodotti indicati all'art. 1 del disciplinare presso i siti di stoccaggio ed il ritiro dei materiali di risulta saranno ripartite in più soluzioni compatibilmente con la capacità di ricezione dei siti di stoccaggio suddetti e la pianificazione delle attività di posizionamento.

Per i prodotti per i quali richiesta la mera fornitura senza servizio di posizionamento, la consegna, previo accordo col DEC, dovrà avvenire direttamente presso un magazzino dell'Area Gestione

Infrastrutture e Servizi sito in Milano presso i Campus Bovisa o Città Studi. Si precisa che il luogo definitivo sarà comunicato e concordato col DEC.

Per le forniture opzionali, sarà la Stazione Appaltante a richiedere i quantitativi necessari anche in più soluzioni.

Tutte le consegne si intendono comprensive della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna al piano strada.

L'operatore economico dovrà provvedere allo sgombero immediato, al termine dell'attività svolte all'interno del singolo edificio/area, di ogni attrezzatura ausiliaria utilizzata per gli interventi di cui trattasi nonché allo smaltimento dei materiali di risulta secondo le norme di legge in materia vigenti.

Art. 1.5 – Documentazione per l'aggiudicazione

La Stazione Appaltante procederà a richiedere all'operatore economico collocato al primo posto della graduatoria provvisoria di merito di voler produrre la seguente documentazione:

- **Per gli estintori:**

- Dichiarazione di conformità al prototipo di tipo approvato ai sensi del D.M. 07/01/2005 (per estintori portatili) o D.M. 06/03/1992 (per estintori carrellati).
- Dichiarazione di conformità ai sensi della Direttiva PED 97/23/CE.
- Libretto di uso e manutenzione.
- Ogni altra dichiarazione e/o certificazione prevista dalla normativa vigente.

- **Per le tubazioni antincendio:**

- Dichiarazioni di conformità EN 694 (per tubazioni DN25) o UNI EN 14540 (per manichette DN45) o UNI EN 9487 (per manichette DN70), UNI 804 (per raccordi).
- Dichiarazione di conformità ai sensi della Direttiva PED 97/23/CE.
- Ogni altra dichiarazione e/o certificazione prevista dalla normativa vigente.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, a pena di esclusione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 2 – Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € **165.355,85** + IVA per la fornitura di quanto previsto all'art.1 del presente disciplinare e ulteriori € **40.000,00** per eventuali e non garantiti ulteriori prodotti e servizi offerti ai medesimi prezzi (come da listino prezzi All. 5), condizioni e caratteristiche offerte in sede di gara richiesti entro un anno dalla stipula, per complessivi € **205.355,85** + IVA per l'intera fornitura comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, posizionamento, smaltimento, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tali oneri e/o altre imposte e contributi di legge e non sono soggetti a ribasso.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08), la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'offerta presentata avrà validità per **180 giorni solari** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Dalla stipula del contratto coincidente con il caricamento a Sistema del “documento di accettazione” della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante o dal ricevimento della comunicazione di attivazione anticipata della fornitura da parte della Stazione Appaltante, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna ad effettuare la consegna, installazione, smaltimento e collaudo **entro 50 giorni lavorativi**.

Art. 4 Requisiti Generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Art. 5 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Art. 6 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 3, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 7 – Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO e Patto di Integrità – obbligatorio amministrativo
- Attestazione PASSOE firmata digitalmente – obbligatorio amministrativo (Art. 7,6);
- Documento di gara unico europeo (DGUE) come da All.1 – obbligatorio amministrativo (Art. 7.2);
- Ulteriori autocertificazioni come da allegato 2 (di cui al successivo articolo 7.2) – obbligatorio amministrativo;

- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo;
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC firmato digitalmente – obbligatorio (Art. 7.3);
- Schede tecniche dettagliate del produttore dei prodotti offerti (Art. 7.1) – obbligatorio amministrativo;
- All. 3 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente (Art. 7.5) – opzionale amministrativo;
- Impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (Art. 7,7) – facoltativo amministrativo;
- All. 5 Elenco dei prezzi unitari compilato e firmato digitalmente – Obbligatorio economico

L'All. 5 Elenco dei prezzi unitari deve essere compilato inserendo i prezzi unitari che saranno applicati in sede di gara. **A pena di esclusione, il totale dei prezzi offerti**, moltiplicati per le quantità previste per ciascuna voce dal presente documento, deve risultare uguale o inferiore al prezzo complessivo a base d'asta e **dovrà risultare uguale al prezzo totale offerto ed indicato sulla piattaforma MEPA.**

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 7.1 – Schede tecniche prodotti e caratteristiche offerte

È richiesto ai partecipanti di caricare una scheda tecnica del produttore dei singoli prodotti di cui all'art. 1.1 in cui siano riportati i requisiti qualitativi e conformi a quanto previsto dalla documentazione di gara.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente paragrafo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 7.2 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

Art. 7.3 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 20 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione dei contributi di gara".

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata “Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC”, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

La ricevuta dovrà essere scansionata in un unico file PDF prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante

Art. 7.4 – Subappalto

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”.

Il concorrente in sede di gara indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 c.4 del Codice, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo “D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento”; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 7.5 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato 3.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati

Art. 7.6 – PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

Art. 7.7 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

In caso microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

Fino al 30 giugno 2023, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016. È quanto sancisce l'articolo 1, comma 4 del cd. "decreto Semplificazioni", n. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dal decreto-legge n. 77/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU n. 129 del 31-05-2021)

Art. 7.8 – Anomalia dell'offerta

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, secondo quanto previsto all'art. 97 comma 8 D.Lgs 50/2016, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e commi 2-bis e 2-ter. L'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque.

Non essendo aggiornata la piattaforma MEPA, secondo quanto indicato da Consip, con il comunicato del 15 luglio 2019, le Stazioni Appaltanti dovranno procedere autonomamente all'elaborazione della

soglia di anomalia per le procedure pubblicate dal 19 aprile 2019, in attesa dell'adeguamento della piattaforma Acquistinrete alle nuove previsioni e modalità di calcolo.

Nel "Riepilogo della procedura" risulterà non attiva la funzione di esclusione automatica. L'esclusione e i calcoli della soglia di anomalia con le nuove regole e le conseguenti esclusioni saranno gestite extra sistema dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o **superiori** a 5 si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.Lgs 50/2016.

Art. 8 – Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c.4 del Codice in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del Codice con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del Codice.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 9 – Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Art. 10 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

Art. 11 – Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penali determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- A fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna della merce, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari allo 1 per mille (uno per mille) del valore della fornitura;
- In caso di mancata rimozione e sostituzione di materiali che risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati e proposti in sede di gara e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione pari a 100,00 euro per ogni giorno di ritardo dalla comunicazione;
- Ritardo nella consegna della quarta copia del formulario rifiuti: € 50,00 per giorno per documento;
- Per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs 50/16 art. 105, oltre alla denuncia agli organi di competenza: €. 1.000,00 per subappalto non autorizzato;

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 13 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio UFZCNJ.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 16 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 17 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 18 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 19 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 20 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti di impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dott. Stefano Milanese.

Art. 22 – Chiarimenti e comunicazioni

Art. 22.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni", presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell'interfaccia "Invia richiesta Chiarimenti" della presente procedura, **entro il giorno 14/06/2022 alle ore 12.00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Comunicazioni ricevute" attraverso comunicati inviati dalla Stazione appaltante, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 22.2 Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 27.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma MEPA. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante e l'anagrafica MEPA dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300, email contactcenter@polimi.it dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Art. 23 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rim_borso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Art. 24 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica di acquisto di beni e servizi sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), deve essere assoggettato all'imposta di bollo, nella misura di 16,00 euro per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972. L'imposta di bollo potrà essere assolta dal contraente tramite il contrassegno telematico o secondo la modalità virtuale (interpello dell'Agenzia delle Entrate n. 321 del 25 luglio 2019).

Art. 25 – Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 29 del Decreto-legge 27 gennaio 2022 n. 4, la revisione dei prezzi prevista dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sarà applicata con la modalità di seguito riportata.

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, lì 07/06/2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dott. Milanesi Stefano Antonio

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. elenco dei partecipanti;
2. offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti,

da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;

2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)