



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Tecnico

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI LICENZE DI PRODOTTI SOFTWARE ADOBE, IN NOLEGGIO E
MANUTENZIONE, IN CONTRATTO ETLA TRIENNALE 2022-2025
CIG 91941325BE**

POLITECNICO DI MILANO

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
Art. 2 - DURATA.....	4
Art. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA.....	4
Art. 4 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI.....	4
Art. 5 - COLLAUDO.....	6
Art. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	6
Art. 7 - RECESSO.....	7
Art. 8 - GARANZIA DEFINITIVA.....	7
Art. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	7
Art. 10 - RISERVATEZZA.....	8
Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	8
Art. 12 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO.....	8
Art. 13 - FORO COMPETENTE.....	9
Art. 14 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	9
Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10
Art. 16- NORME DI RIFERIMENTO.....	10
Art. 17 - TRATTAMENTO DATI.....	10
Art. 18 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE.....	10
Art. 19 - ACCESSO AGLI ATTI.....	11
Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI.....	11

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di licenze dei prodotti software Adobe in noleggio e manutenzione. In dettaglio si richiede la fornitura di:

- 16.000 licenze "Adobe Creative Cloud Enterprise" di tipo "per user", destinate all'utilizzo del software da parte degli studenti
- 280 licenze "Adobe Creative Cloud Enterprise" di tipo "shared device", destinate all'utilizzo del software su postazioni condivise
- 4.000 licenze del software "Adobe Acrobat Pro DC" di tipo "per user", destinate all'utilizzo del software da parte del personale docente e del personale tecnico amministrativo.

L'Aggiudicatario si impegna a fornire licenze software originali rilasciate appositamente da Adobe per il Cliente Politecnico di Milano.

Il produttore licenzierà il software specificatamente per il Cliente Politecnico di Milano, che sarà il primo acquirente e primo licenziatario di qualsiasi copia del software in oggetto.

Al fine di evitare forniture di elementi non originali, rigenerati, usati o provenienti da canali non autorizzati, il Politecnico di Milano potrà richiedere preventivamente opportune verifiche per documentarne l'origine, ciò affinché siano confermate dal produttore stesso, attraverso le sue sedi in Italia, le necessarie certificazioni sulla genuinità, provenienza e garanzia.

Il contratto di servizio elencato dovrà essere regolarmente registrato presso il Produttore e risultare a nome del Politecnico di Milano nel portale dedicato al supporto tecnico del produttore stesso.

Il Politecnico, con il proprio account presso il produttore e in piena autonomia, deve poter ottenere le major e minor release di software relative a tutti i prodotti elencati e aprire eventuali case direttamente presso il supporto tecnico del produttore senza ulteriori oneri ed intermediari aggiuntivi.

Q.tà	SKU	Descrizione	Tipo Licenza
4.000	65286693	Acrobat Pro DC (per FTE)	per user
16.000	65313790	Creative Cloud for Enterprise Complete for students	per user
280	65297410	Creative Cloud for Enterprise Complete for the institution	shared device license

Tabella 1

Requisiti di integrazione e gestione inderogabili che dovranno essere garantiti per l'intera durata contrattuale:

- Il provisioning/deprovisioning delle licenze "per user" verrà effettuato direttamente ed in modo automatico dal Politecnico di Milano:
 - sulla base delle esigenze didattiche e di carriera degli studenti

- mediante primitive di cooperazione applicativa che dovranno essere rese disponibili dal fornitore a supporto dell'automazione del processo di gestione.
- L'autenticazione degli utenti assegnatari di licenza "per user" dovrà avvenire esclusivamente in modalità federata tramite l'Identity Provider SAML del Politecnico di Milano. Non è prevista né consentita l'assegnazione di specifiche credenziali per l'accesso al pacchetto applicativo Adobe.
- Il numero di licenze effettivamente necessario potrebbe variare nel tempo per effetto della dinamicità dei processi di gestione della carriera e dei flussi stagionali di immatricolazione ed uscita degli studenti; dovrà pertanto essere consentita, senza che ciò comporti alcun onere per il Politecnico di Milano, una tolleranza in eccesso fino al +10% del numero di licenze "per user" specificate nelle Tabella 1.

Art. 2 - DURATA

Il contratto avrà durata di 36 mesi, a decorrere dal 21/10/2022.

Art. 3 - IMPORTO DELLA FORNITURA

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € **1.428.000,00 + IVA** per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (prestazioni, spese accessorie, oneri, indennità, assicurazioni di ogni specie, manodopera, mezzi d'opera, trasporto, e quanto occorre per offrire il servizio compiuto a perfetta regola d'arte secondo le disposizioni del presente Capitolato) che devono, pertanto, intendersi totalmente a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è da intendersi a corpo per l'intero pacchetto di licenze previsto dal presente Capitolato. Non saranno effettuati conguagli sulla base dell'effettivo numero di utenze attivate e dovrà essere concessa una tolleranza fino al 10% in eccesso del numero di utenze attivate, senza che nulla sia dovuto in aggiunta dalla Stazione appaltante.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 4 - TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna del software e delle rispettive licenze, nelle modalità elettroniche previste entro 15 giorni dalla stipula del contratto, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Indipendentemente dalle modalità adottate per la consegna e attivazione delle licenze, dal 21/10/2022 gli utenti del Politecnico di Milano dovranno essere in grado di utilizzare il software.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Per ogni giorno di interruzione del funzionamento delle licenze, avvenuto successivamente alla consegna e prima applicazione, sarà applicata una penale pari al 0,3% del valore dell'acquisto.

Le consegne di eventuali materiali dovranno essere effettuate, nella fascia oraria 9.00 – 16.00, dal lunedì al venerdì, al seguente indirizzo:

Politecnico di Milano

ICT Services Division – Desktop as a service, personal and team productivity tools

Piazza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano - Italy

Tel: +39 02 2399 2314

asict-swadmin@polimi.it

Eventuali comunicazioni e consegne di codici di attivazione, istruzioni o altro dovranno essere inviate all'indirizzo email asict-swadmin@polimi.it

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati.

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo superiore ai 10 giorni solari indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 5 - COLLAUDO

Il collaudo prevede la verifica dell'avvio su un pc campione di tutti i software e per tutte le categorie di utenza previsti dal contratto, utilizzando le modalità e gli eventuali codici forniti per l'attivazione delle licenze.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire la completa attivazione delle licenze, entro il termine di 3 giorni lavorativi, a seguito dei quali sarà applicata penale nella misura prevista per la mancata consegna delle licenze fino all'eventuale risoluzione del contratto in caso di ritardo superiore ai 10 giorni come specificato all'art. 4.

In caso di secondo collaudo negativo il contratto potrà essere risolto di diritto ex art. 1456 c.c.

Art. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.108 del D. Lgs.50/2016.

Art. 7 – RECESSO

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.109 del D. Lgs.50/2016.

Art. 8 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D. Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. L'anticipazione del prezzo è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 9 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione avverrà annualmente, all'inizio di ciascun anno di contratto, per un importo pari ad un terzo del totale offerto in sede di gara e solo a consegna avvenuta di tutti i componenti richiesti.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandole al Codice Univoco Ufficio **87W7WE**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>

NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa

<Dati
Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

Art. 10 - RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 12 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art. 14 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-codice-di-comportamento/>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art. 16- NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016 e al Codice Civile.

Art. 17 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 18 - CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 19 – ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Art. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, 20/04/2022

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabrizio Pedranzini