



**POLITECNICO
MILANO 1863**

**AREA GESTIONE
INFRASTRUTTURE E SERVIZI**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI
“POLIMIRUN SPRING 2020” E “POLIMIRUN WINTER 2020” DEL
POLITECNICO DI MILANO.**

CAPITOLATO SPECIALE

CIG N° 79975391F7

INDICE

INDICE	2
1. INTRODUZIONE GENERALE	4
1.1 PREMESSA.....	4
1.2 DEFINIZIONI	4
1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	4
2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE	4
2.1 IMPORTO DEL CONTRATTO	4
2.2 SERVIZI EXTRA.....	6
2.3 ANTITERRORISMO	8
2.4 POLIZZE	9
2.4.1 Copertura assicurativa RCT— responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti.....	9
2.4.2 Copertura assicurativa RCT.....	9
2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE	9
2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	10
2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI	10
2.7.1 Anticipazione	11
2.8 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI	11
2.8.1 CANCELLAZIONE	13
2.9 SICUREZZA	13
2.10 RISOLUZIONE	15
2.11 RECESSO.....	16
2.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
2.13 REVISIONE PREZZI.....	16
2.14 FORO COMPETENTE	16
2.15 NORME APPLICABILI	16
2.16 TRATTAMENTO DATI	17
2.17 SPESE CONTRATTUALI	18
2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO	18
2.19 RISERVATEZZA.....	18
2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE	18
2.21 ACCESSO AGLI ATTI.....	19

3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2020”	19
3.1 OGGETTO	19
3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO	21
3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	21
3.4 PETTORALI	22
3.5 ISCRIZIONI	23
3.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO	23
3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA.....	24
3.8 RISTORO META’ PERCORSO.....	25
3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO	26
3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO - PIAZZA L. DA VINCI E CAMPUS LEONARDO.....	26
3.11 STAMPE.....	27
3.12 SERVIZI VARI	28
3.13 OFFICIAL MERCHANDISE	29
4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2020”	31
4.1 OGGETTO	31
4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO	32
4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	32
4.4 PETTORALI	34
4.5 ISCRIZIONI.....	34
4.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO	35
4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO	35
4.8 RISTORO META’ PERCORSO.....	36
4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - PIAZZA L. DA VINCI E CAMPUS LEONARDO	37
4.10 STAMPE.....	37
4.11 SERVIZI VARI	38
4.12 OFFICIAL MERCHANDISE	39
5. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI	41

1. INTRODUZIONE GENERALE

1.1 PREMESSA

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione delle manifestazioni sportive podistiche denominate "POLIMIRUN SPRING 2020" E "POLIMIRUN WINTER 2020".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

1.2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara si intende per:

- "Stazione appaltante", "Ateneo", "Amministrazione": l'Ente che indice la gara ovvero il Politecnico di Milano.
- "Appaltatore", "Affidatario", "Ditta", "Fornitore" o "Impresa": la Ditta o Impresa aggiudicataria dell'appalto.

1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nell'espletamento dei servizi, il Fornitore interagirà con le Aree dell'Amministrazione Centrale di seguito elencate e brevemente descritte per le competenze d'interesse per l'appalto.

- **Area Gestione Infrastrutture e Servizi.** Assicura la gestione e la manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo. Assicurare la gestione dei servizi di supporto per le aule didattiche, informatizzate e gli altri spazi comuni. Provvede all'acquisizione ed erogazione dei prodotti e dei servizi di stampa e comunicazione.
- **Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese.** Coordina iniziative integrate di marketing, sia in ambito nazionale che internazionale, per garantire il continuo engagement verso il Politecnico di Milano. L'Area assicura inoltre lo sviluppo, la promozione e la gestione dei servizi offerti dal Politecnico di Milano riguardo all'ospitalità di studenti, ricercatori e professori. Gestisce il merchandising istituzionale.

Per il dettaglio delle specifiche attività di competenza e per i nominativi dei rispettivi Responsabili di Struttura è possibile consultare le determinazioni dirigenziali sul sito del Politecnico di Milano al seguente link: <https://www.polimi.it/il-politecnico/amministrazione/>.

2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

2.1 IMPORTO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, conteggiato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per la determinazione della soglia di rilevanza comunitaria, ovvero incluso il valore dell'opzione di proroga e di tutte le opzioni per ulteriori servizi, è stabilito in **€ 836.000 + IVA**.

L'importo posto a base di gara è pari a € 590.000 + IVA. Tale importo è stimato sulla base dello storico dei servizi usufruiti e delle rimodulazioni dei servizi già intervenuti o previsti ed è così calcolato:

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN SPRING 2020 ed eventuale 2021"</i>	79952000-2	P	€ 471.000,00 + iva.
2	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN WINTER 2020 ed eventuale 2021"</i>	79952000-2	P	€ 110.000 + iva.
Importo totale soggetto a ribasso				€ 581.00,00 + iva.
Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso				€ 9.000 + iva.
Importo totale di gara				€ 590.000 + iva.

Tabella 1 – Riepilogo servizi richiesti e costi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

I costi per la sicurezza saranno riconosciuti a fronte di fattura dettagliata a seguito delle spese effettivamente sostenute.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura dal computo delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ateneo.

Il Politecnico di Milano, a norma della disciplina vigente (D.Lgs. 50/2016 e 81/2008), stima i costi relativi alla sicurezza da interferenze per l'adozione delle misure individuate nel DUVRI pari ad **€ 9.000 + iva** non soggetti a ribasso.

I costi relativi alla sicurezza non possono essere comunque soggetti a ribasso d'asta.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'anno 2021 per le gare "POLIMIRUN SPRING 2021" e "POLIMIRUN WINTER 2021", per un importo massimo di **€ 290.500,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro il 29 maggio 2020.

L'importo massimo previsto per la richiesta di eventuali ulteriori servizi e attrezzature opzionali e non garantiti in alcun modo, ai sensi dell'art. 106 c.1, è pari ad **€ 246.000,00** per l'intera durata contrattuale comprensiva dell'opzione di prolungamento della durata temporale.

Le modalità ed i prezzi per l'attivazione della modifica contrattuale sono riportati agli art. 2.2 e 2.3 del presente documento.

Il Fornitore:

- Formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- Non ecciperà nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;
- Avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

2.2 SERVIZI EXTRA

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di superare il numero di iscritti, rispetto a quello indicato nel capitolato, si richiede al fornitore di adeguare tutti i servizi al nuovo numero di partecipanti. I costi che il Politecnico è disposto a sostenere per singolo iscritto aggiuntivo sono € 7,50 + iva, fino ad un massimo di 1000 iscritti aggiuntivi per la PolimiRun Winter 2020 e fino ad un massimo di 3000 iscritti aggiuntivi per la PolimiRun Spring 2020. Tali opzioni potranno essere attivate anche per le eventuali PolimiRun Winter 2021 PolimiRun Spring 2021.

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di spostare il punto di partenza del percorso della PolimiRun Spring dal Campus Bovisa al Campus Leonardo, e quindi creare un percorso di gara circolare, il costo che il Politecnico è disposto a sostenere per i relativi costi comunali è di € 5.000 + iva. Si specifica che, in questo caso, verranno corrisposti al fornitore soltanto i costi relativi all'effettivo allestimento delle aree di partenza e di arrivo realmente sostenuti.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di un maggior numero di gazebo rispetto a quelli elencati nel capitolato, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere sono i seguenti:

per ciascun gazebo aggiuntivo (dimensione 4x4 o 4,5x3 comprensivo di moquette + n.1 tavolo con applicazione TNT + n.2 sedie + pareti laterali + mantovana frontale) rispetto ai previsti, il Politecnico si impegna a riconoscere al fornitore la somma di € 400 + iva cadauno.

Per l'eventuale personalizzazione di tali gazebo, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere per ciascun gazebo sono i seguenti:

€ 500 + iva cad. per la personalizzazione tramite:

- pannelli in forex da posizionare sull'intero lato frontale del gazebo;
- pannello in forex per scrivania;
- bandiera da tetto.

Si allega schema indicativo e non definitivo di personalizzazione gazebo.

Fornitura layout grafici a carico del Politecnico.

Nel caso in cui si verificasse la necessità, si richiede al fornitore il noleggio di N. 1 macchinario per la stampa del nome del partecipante alla PolimiRun sulla maglia ufficiale di gara. Personale e

organizzazione dell'attività per la stampa di massimo N. 2000 maglie. I costi che il Politecnico è disposto a sostenere per l'attività sono € 5.000 + iva.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di un maggior numero di archi gonfiabili rispetto a quelli elencati nel capitolato, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere sono i seguenti:

Per ogni arco gonfiabile, con motore interno, il Politecnico si impegna a riconoscere al fornitore la somma di € 400 + iva cadauno.

Per l'eventuale personalizzazione di tali archi, i costi che il Politecnico è disposto a sostenere per ciascun arco sono i seguenti:

€ 1.400 + iva cad. per la personalizzazione di:

- N. 2 banner velcrati (traverse) per ciascun arco
- N. 4 banner velcrati (colonne) per ciascun arco
- N. 4 banner velcrati (gomiti) per ciascun arco.

Si allega schema indicativo e non definitivo di personalizzazione arco.

Fornitura layout grafici del Politecnico.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di realizzare alcune zone 6x6mt personalizzate per creazione di giochi-contest in collaborazione con aziende sponsor nel village di Piazza L. da Vinci, si richiede al fornitore:

- Noleggio di strutture idonee alla realizzazione del contest (ad esempio: porta da calcio e canestro da basket delle dimensioni adeguate in relazione al contest e allo spazio disponibile)
- Noleggio di moquette delle dimensioni adeguate allo spazio
- Realizzazione di supporti, ad esempio pannello da posizionare all'interno della porta da calcio oppure sul tabellone del canestro che indichi gli angoli da colpire per vincere il contest
- N.1 tavolo e N.2 sedie per ogni area.

I contest dunque si svolgeranno all'interno del PolimiRun Village, in aree stabilite dal Politecnico e concordate con il fornitore. I premi per i vincitori verranno consegnati dallo sponsor.

Per l'allestimento delle aree, il costo che il Politecnico è disposto a sostenere è di € 2.600 + iva per ogni area.

Nel caso in cui il percorso di gara per la "PolimiRun Spring" dovesse attraversare il tunnel della Stazione di Milano Centrale (Viale Lunigiana), si richiede al fornitore noleggio e predisposizione della strumentazione adeguata per la personalizzazione del tunnel attraverso proiezione di luci colorate sulla parete e sul colonnato del tunnel, impianto audio per la diffusione di musica adeguato agli spazi e la macchina spara vapore da posizionare all'ingresso del tunnel. Il costo che il Politecnico è disposto a sostenere per la personalizzazione del tunnel, comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture, è di 6.000 € + iva.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di predisporre alcuni punti musicali lungo il percorso delle PolimiRun, il costo che il Politecnico è disposto a sostenere è di € 1.000 + iva per l'amplificazione audio comprensiva di mixer, radio microfoni, consolle per deejay, casse. L'impianto audio dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie.

Si precisa che Nel caso non vi sia una voce assimilabile alle precedenti si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

I prezzi riportati sono fissi ed invariabili, non sono soggetti ad offerta in sede di gara.

Tutti i seri extra sopra citati potranno essere attivati anche per le eventuali edizioni 2021.

2.3 ANTITERRORISMO

In riferimento alla circolare n° 11001/110(10) del 28 luglio 2017 del Ministero dell'Interno contenente i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, la Stazione Appaltante non può in sede di gara stimare e descrivere i servizi e le attività atti a garantire l'adeguata sicurezza dell'evento.

Gli oneri saranno legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo.

Qualora fossero necessari degli interventi adeguati richiesti dalla Questura al fine di garantire livelli di sicurezza adatti all'evento, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'impresa aggiudicataria d'effettuare tali interventi. Il fornitore si impegna ad eseguirli come richiesti dal piano di sicurezza e antiterrorismo redatto dalla Questura.

La Stazione appaltante indicativamente stima un importo pari a € 33.000, oltre IVA annui, non posti a base d'asta che riconoscerà all'operatore economico aggiudicatario. L'ammontare definitivo degli oneri verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Le opere realizzate saranno quantificate dove possibile utilizzando prioritariamente i prezzi per opera compiuta e, solo se non esiste tale prezzo per la specifica opera nei listini di riferimento, utilizzando i prezzi dei materiali e mano d'opera desumibili dai listini di seguito indicati.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sommando voci di attività con i relativi prezzi dai seguenti listini, in ordine di utilizzo:

- 1 Prezziario del Comune di Milano 2020 o in corso di validità
- 2 Prezziario del CCIAA Milano 2020 o in corso di validità
- 3 Prezziario DEI 2020 o in corso di validità

Nel caso non vi sia una voce assimilabile nei prezziari, si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

Si specifica che per la PolimiRun Spring 2019 i costi legati al piano antiterrorismo sono stati così definiti:

- Definizione piano Safety&Security, con indicazione dei varchi di accesso nelle zone di partenza e arrivo della gara, personale abilitato, responsabile reperibile h 24, ingegnere abilitato per piano di sicurezza e evacuazione, steward abilitati antincendio. Per la creazione dei varchi di accesso sono stati posizionati body scanner, metal detector per controllo delle borse e personale a presidiare ciascun varco. In Piazza Leonardo da Vinci, zona di arrivo della PolimiRun Spring e zona di allestimento del PolimiRun Village aperto dal venerdì precedente la gara, erano stati implementati 2 varchi di ingresso e 2 varchi di uscita, 10 addetti di security con metal detector palmare, 1 addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al villaggio, 3 squadre appiedate antincendio. Presso il Campus Bovisa La Masa sono stati predisposti 7 varchi di accesso con 14 addetti a presidio, un addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al villaggio, una squadra appiedata antincendio, un mezzo pesante – anti intrusione a monte di Via La Masa.
- Posizionamento di pattuglie di vigilanza ad ogni accesso della piazza e lungo il percorso.
- Transennatura dell'intera zona di arrivo e paline di segnalazione.
- Realizzazione di 16.000 sacche trasparenti porta indumenti che ciascun partecipante doveva obbligatoriamente consegnare al deposito borse, nel caso di utilizzo di quest'ultimo servizio messo a disposizione dall'Organizzatore per tutti i partecipanti alla gara.

2.4 POLIZZE

2.4.1 Copertura assicurativa RCT— responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti

Il fornitore dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT – responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

Si specifica che saranno accettate polizze a copertura dei partecipanti stipulate dalle società sportive iscritte alla FIDAL.

2.4.2 Copertura assicurativa RCT

Il fornitore dovrà essere in possesso di propria copertura assicurativa RCT. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura.

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale tecnico ed amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente al momento dell'avvio dell'Appalto, il Politecnico di Milano dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente in carico all'Affidatario; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Politecnico, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Politecnico di Milano saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Ateneo si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Affidatario; qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile della esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti nel presente capitolato, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- Il montaggio e smontaggio, le spese di trasporto, i mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- Eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale
- Fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro);
- Trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione;
- Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- Rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'emissione delle fatture avverrà a termine di ogni singolo evento sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servizi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente

omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

2.7.1 Anticipazione

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quando previsto all'art. 35 c.18 del D.lgs 50/2016.

2.8 PENALITA', REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

#	Causale	Penale
1	Ritardo scadenze previste agli artt. 3.3 – 3.6 – 3.11 – 4.3 – 4.5 – 4.6 – 4.10 o qualsiasi altra data di consegna anche successivamente concordata.	2% del valore dell'acquisto del singolo evento per ciascun giorno lavorativo di ritardo.
2	In caso di fornitura di pettorale, chip, flyer, numero adesivo, spille non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica.	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
3	In caso di fornitura di servizi, personale o attrezzature per lo svolgimento dell'evento non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.

	qualsiasi altra caratteristica, comunque di gravità non tale da compromettere lo svolgimento dell'evento.	
4	In caso di mancata fornitura dei materiali a perdere richiesti, delle attrezzature previste per l'organizzazione dell'evento, o di fornitura talmente inadeguata da dover obbligare a rimandare la data dell'evento, o di mancato ottenimento dei permessi necessari, o di qualsiasi altra causa imputabile al fornitore che renda necessario cancellare, rimandare o sospendere l'evento durante lo svolgimento.	Sarà applicata penale pari al 10% e si procederà alla risoluzione del rapporto.
5	Mancato rispetto delle scadenze di pianificazione concordate.	€ 500 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza.
6	Mancato supporto alla continuità dei servizi.	€ 500 (cinquecento/00) per ciascun mancato intervento entro 1 ora dalla segnalazione.
7	Mancato utilizzo dei DPI necessari secondo la normativa vigente o utilizzo di attrezzature non conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza.	€ 500 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
8	Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) / unità di personale irregolare.
9	Mancato rispetto delle regole relative al subappalto o delle condizioni per il personale dei subappaltatori e per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs 50/16 art. 105, oltre alla denuncia organi di competenza.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni subappalto non autorizzato e/o 500,00 € (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
10	Assenza o inadeguatezza (rispetto al profilo offerto in sede di gara) del Responsabile di percorso.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di indisponibilità del Responsabile del percorso.
11	Accesso presso i Campus del Politecnico di veicoli con livelli anti inquinamento inferiori a quanto offerto in sede di gara.	€ 150,00 (centocinquanta/00) per ciascun veicolo e ciascun giorno di accesso.

12	Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.	Commisurata all'inadempienza: da € 100,00 (cento/00) a € 5.000,00 (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP.
----	--	--

Tutte le penali verranno applicate con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

In caso di servizi non erogati, oltre all'applicazione della penale, saranno decurtati dalla fatturazione i servizi effettivamente non erogati. L'Ateneo si riserva inoltre di far eseguire ad altri operatori i servizi non correttamente prestati, con addebito al Fornitore delle maggiori spese (esecuzione in danno).

L'ammontare delle penalità e di altri eventuali oneri per esecuzione in danno sarà addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti dell'Ateneo, ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore. In mancanza di assolvimento entro la fatturazione successiva, l'importo dovuto sarà escusso utilizzando la cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il Fornitore dovrà risarcire il Committente di qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare da un'inadempienza del Fornitore stesso.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata A/R con conseguente incameramento della cauzione, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

2.8.1 CANCELLAZIONE

In caso di cancellazione dell'evento per causa non imputabile al Fornitore:

- Da 49 giorni a 36 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 40% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 35 giorni a 22 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 60% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- Da 21 giorni al giorno stesso (incluso) sarà riconosciuto al fornitore l'intero importo.

2.9 SICUREZZA

Il Fornitore è tenuto ad osservare integralmente a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale.

Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario esegue e fa eseguire a terzi contraenti (sub appaltatori o sub contraenti) ogni prestazione oggetto del presente contratto con personale adeguato per numero, competenza e qualificazione professionale. L'inadempimento del sub appaltatore o del sub contraente è, nei confronti dell'Università, inadempimento dell'aggiudicatario.

Di seguito si prevedono obbligazioni per tutti i datori di lavoro comunque impiegati nelle attività oggetto del presente contratto, sia esso l'aggiudicatario o suo contraente. Pertanto, l'operatore economico affidatario assume obbligazione nei confronti dell'Università impegnandosi ad obbligare contrattualmente al rispetto delle stesse i propri terzi contraenti.

Il datore di lavoro deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti o collaboratori o lavoratori a qualsiasi altro titolo legittimo impiegati, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza. Nello specifico, ma non a titolo esaustivo:

a) L'Impresa deve applicare nei confronti dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla propria forma giuridica, natura, e dalla propria struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

b) È tenuto altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa appaltatrice si sia avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente, secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui ai precedenti capoversi, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione previste dal presente capitolato.

d) Per le inadempienze di cui sopra, il Politecnico di Milano si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

e) L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché quelle in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

f) L'Impresa dovrà impegnare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza che dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza non attinenti le attività di competenza, ovunque posti.

g) Su richiesta del Politecnico di Milano, l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente.

2.10 RISOLUZIONE

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs.50/16, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- In caso di ritardo superiore ai 15 giorni solari per la scadenza del termine approvazione data evento
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Uso improprio dei sistemi e dei contenuti informativi;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente.
- Concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 108 c.1 e 2 del D.Lgs.50/2016;
- Comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertati a seguito della procedura prevista dall'art. 108 c.3 del D.Lgs.50/2016, che comprometta la buona riuscita dei servizi;
- Mancata partecipazione alle riunioni indette dalla Committente;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;
- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività;
- In attuazione del D.L.95/2012 Art.1 c.3, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di decisione da parte del Politecnico di Milano di aderire a convenzioni che saranno eventualmente stipulate in futuro da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite. Allo stesso modo il contratto potrà essere rimodulato, escludendo singoli servizi che saranno eventualmente ricompresi in convenzioni stipulate da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il Politecnico di Milano potrà inoltre procedere a risoluzione del contratto in tutti i casi e con le modalità previste dall'art.108 D.Lgs.50/2016.

Resta comunque fermo il diritto della Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà escussa la garanzia definitiva.

Restano acquisite dalla committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse alla avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti la committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta della committente alla immediata consegna, nello stato in cui si trovano degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.

Al termine dei servizi l'Appaltatore dovrà sgomberare, a sua cura e spese, i luoghi di servizi utilizzati, incluse macchine, attrezzature, ecc..

2.11 RECESSO

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs.50/2016.

2.12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

2.13 REVISIONE PREZZI

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore comunicherà l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

2.14 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

2.15 NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente

2.16 TRATTAMENTO DATI

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati") e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio o di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio del servizio dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla Stazione Appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Responsabile del trattamento, Dirigente dell'Area dott. Federico Colombo.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Per tutti i trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei servizi erogati dal Fornitore al Committente, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali, ciò sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

All'avvio del servizio, il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente appalto secondo il modello Allegato 11 "nomina responsabile esterno".

Il trattamento dei dati personali da parte dei servizi erogati dovrà rispettare tutti principi di cui all'Art. 5 del GDPR.

2.17 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

2.19 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.normativa.polimi.it/>.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

2.21 ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Nel caso in cui non fosse stata presentata in sede di gara alcuna dichiarazione contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, la stazione appaltante consentirà accesso alla documentazione tecnica presentata, che sarà considerata priva di segreti tecnici o commerciali.

3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2020”

3.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Spring. La corsa si svolgerà a Milano in data 17 maggio 2020 e sarà una corsa podistica NON COMPETITIVA, su un percorso di 10 Km che dovrà necessariamente collegare i due campus milanesi.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Spring 2021 il giorno 16 maggio 2021. Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte

degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevede una partecipazione di circa 18.000 persone.

Per l'edizione 2021 si stima un numero minimo di iscritti pari a circa 18.000. Sarà data conferma all'operatore economico circa il numero di iscritti per l'opzioni 2021 entro settembre 2020

Ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa, dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento di iscrizione. Per i minorenni sarà necessaria l'autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso collegherà i due Campus milanesi del Politecnico di Milano; partirà dal Campus Bovisa La Masa oppure dal Campus Bovisa Durando e terminerà presso il Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci.

Il percorso dovrà essere simile a quello delle edizioni 2018 e 2019; si accettano eventuali migliorie proposte dal Fornitore. Si specifica che il percorso dovrà prevedere, se tecnicamente, logisticamente e dal punto di vista della sicurezza possibile, nell'ultimo tratto di gara l'ingresso nel Centro Sportivo Giuriati (centro sportivo del Politecnico di Milano in via Pascal 6, Milano) per attraversare parzialmente la pista di atletica del centro sportivo.

Il percorso della PolimiRun Spring dovrà attraversare la città di Milano.

Il percorso della PolimiRun Spring 2021 potrà subire delle variazioni in termini di punti di partenza e di arrivo del percorso di gara. Infatti potrebbe essere richiesto al fornitore di valutare la fattibilità di un percorso di 10 km circolare con partenza e arrivo nel campus Leonardo – Piazza Leonardo da Vinci.

La zona della partenza dovrà prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza e della presenza e disposizione dei servizi a disposizione dei partecipanti, distribuzione dei pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia, bagni chimici e spogliatoi. Il rettilineo di partenza dovrà essere disposto in modo da non formare ingorghi durante la fase di partenza; dovranno essere previste partenze scaglionate in base al ritmo di gara di ciascun partecipante e griglie di partenza alle quali si potrà avere accesso solo tramite pettorale.

La zona di arrivo dovrà prevedere la zona traguardo con un arco e un palco posto sotto l'arco di arrivo per annunciare informazioni tecniche.

In Piazza L. da Vinci dovrà essere allestito il villaggio di arrivo che dovrà prevedere un ristoro finale, un palco per i discorsi istituzionali, l'area per la consegna / distribuzione dei pacchi ristoro a fine gara, un'area dedicata all'esposizione e alla vendita dei prodotti dell'Official Merchandise di Ateneo ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del Campus Leonardo dovranno essere allestiti l'area per il ritiro delle sacche personali consegnate nei giorni precedenti c/o Campus Bovisa e Campus Leonardo e la mattina di gara c/o Campus Leonardo, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con l'inserimento di eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà la settimana precedente la gara all'interno del Campus Bovisa e in Piazza L. da Vinci.

3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Campus Leonardo piazza Leonardo da Vinci 32 Milano e Centro Sportivo Giuriati via Pascal 6 Milano; Campus Bovisa La Masa via La Masa 34 Milano oppure Campus Bovisa Durando via Candiani 72 Milano.

3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Milano, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 giorni dalla data dell'avvio dei lavori.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'Ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Milano e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro e non oltre il 30 novembre 2019.

Per l'eventuale PolimiRun Spring 2021 entro il 29 novembre 2020 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire dal Campus Bovisa La Masa oppure dal Campus Bovisa Durando (la scelta dipenderà dall'avvio, nei prossimi mesi, di un cantiere che riguarderà il Campus Bovisa La Masa) ed arrivare al Campus Leonardo, nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci. Il percorso dovrà prevedere l'attraversamento parziale della pista di atletica del Centro Sportivo Giuriati, se possibile dal punto di vista tecnico, logistico e della sicurezza. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta.

d) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Milano e il Municipio 3 per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Milano, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo di Piazza Leonardo da Vinci. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e / o a pagamento di cibi e bevande e altro (ad esempio vendita degli articoli dell'Official Merchandise del Politecnico); installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia luoghi interessati (AMSA) e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Milano.

e) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Milano.

f) Gestione pratiche e oneri per pulizia AMSA a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal Fornitore.

- g) Gestione pratiche e oneri per cambio servizio mezzi ATM.
- h) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.
- i) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per l'affissione di N. 10 TOTEM promozionali della PolimiRun Spring (dimensione 100x140 cm) nelle principali piazze del Comune di Milano. I totem dovranno essere esposti per n.15GG a ridosso della gara. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico.
- l) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.
- m) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di assenza per malattia o per altri motivi di valore inderogabile il fornitore si impegna a nominare un sostituto di uguale competenza e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Milano. CV richiesto.
- n) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.
- o) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il 31 marzo 2020 per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.
- p) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 31 gennaio 2020.
- q) Il fornitore si impegna a comunicare al Politecnico entro il 31 gennaio 2020 le date per la presentazione della richiesta e delle successive integrazioni del suolo pubblico al Comune di Milano e scadenza ultima per eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale di suolo pubblico.
- r) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico l'elenco delle limitazioni da imporre alle aziende sponsor nell'eventualità in cui queste ultime abbiano a disposizione uno spazio nel village di partenza e / o arrivo anche rispetto a eventuali vincoli temporali per la formulazione delle relative richieste al Comune di Milano (a titolo esemplificativo altezza massima delle strutture montabili) entro il 31 gennaio 2020.

3.4 PETTORALI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 18.000 pettorali in materiale impermeabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (solo per iscrizioni effettuate massimo entro il 30 aprile 2020), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere stampati in quadricromia. Il layout verrà fornito dal Politecnico.
- b) Fornitura e stampa di N. 18.000 buste in carta per consegna pettorale.

c) Fornitura e stampa in quadricromia fronte retro di n. 18.000 flyer formato A5 da inserire all'interno della busta per consegna pettorale. Layout fornito dal Politecnico.

d) Fornitura N. 72.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia.

e) Fornitura N. 18.000 adesivi formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Campus Bovisa o Campus Leonardo.

f) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.4 spille da balia, un adesivo con lo stesso numero del pettorale, N.1 flyer formato A5. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale.

g) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- mercoledì 13 maggio 2020 c/o Campus Bovisa – ore 10.00 - 18.00;

- venerdì 15 maggio 2020 c/o Piazza L. da Vinci – ore 10.00 - 20.00;

- sabato 16 maggio 2020 c/o Piazza L. da Vinci - ore 10.00 - 17.00;

- domenica 17 maggio 2020 c/o Villaggio di partenza PolimiRun Spring - ore 8.00 – 9.15 – servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia.

Si specifica che il servizio di distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzato in modo da ridurre al minimo la formazione di code.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 6 gazebo 4,5x3 m dedicati alla distribuzione pettorali per il mercoledì precedente la gara (13/05/2020) c/o Campus Bovisa. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di scrivanie brandizzate a mezzo TNT, sedie e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del giorno 13/05/2020.

i) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 12 gazebo 4x4 m dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì e sabato precedenti la gara (15/05/2020 e 16/05/2020) c/o Piazza L. da Vinci. Si richiede personalizzazione dei tetti di tali gazebo, come da mockup allegato. Il layout verrà fornito dal Politecnico. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di scrivanie brandizzate a mezzo TNT, sedie e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del giorno 15/05/2020.

3.5 ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte a gennaio 2020. Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico tramite il sito Internet www.run.sport.polimi.it. Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRun Spring alla chiusura delle iscrizioni.

3.6 SERVIZIO DI CRONOTRAGGIO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo.

b) Realizzazione classifica online. Entro due settimane dalla corsa andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.run.sport.polimi.it/homepage/polimirun-2020.

c) Comunicazione nominativi degli atleti da premiare secondo criteri stabiliti dal Politecnico e comunicati al fornitore 2 giorni prima della manifestazione. Tali nominativi andranno comunicati al Politecnico subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personalizzazione di tutte le parti di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione della traversa, dei gomiti e delle colonne dell'arco tramite banner velcrati. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Noleggio N.1 palco da posizionare all'interno del Village di partenza. Dimensione 6x4x0.78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo TNT sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

c) Noleggio N.1 palco da posizionare sotto all'arco di partenza. Dimensione 3x2x0.78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo TNT sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

d) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 14.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer e amplificazione per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza e servizi (500 metri di rettilineo di partenza), e dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta.

e) Noleggio di N. 3 gazebo (comprensivo di tavoli brandizzati a mezzo TNT, sedute e indicazione tipo di servizio) dimensione 8x4 mt per area segreteria - consegna pettorali per fuori regione.

f) Noleggio di N. 12 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

g) Noleggio e posizionamento di almeno 400 mt di transenne in ferro con applicazione TNT personalizzato (layout fornito dal Politecnico). Le transenne serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza.

h) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

i) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo n. 35 + n. 2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati tra le ore 10.00 del giorno precedente la manifestazione e le ore

07.30 del giorno stesso e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

l) Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.

m) Noleggio e personalizzazione di N. 4 archi gonfiabili da posizionare lungo il rettilineo di partenza all'inizio di ogni blocco di partenza. Gli archi dovranno dividere i partecipanti in base all'andatura e il proprio tempo di percorrenza e serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza. Gli archi dovranno quindi indicare l'andatura (1 arco per ogni andatura). Gli archi dovranno essere di 4 colori diversi e dovranno avere altezza di 4 mt e base 1,80 mt di diametro. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

n) Noleggio e personalizzazione di strutture adeguate per indicare il percorso che i partecipanti dovranno seguire per accedere alla corretta griglia di partenza. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

3.8 RISTORO META' PERCORSO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.40 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT (layout fornito dal Politecnico). Allestito su due lati, dimensione minima 600x80x75 cm per lato.

b) Personale per allestimento e gestione ristoro (minimo 18 persone).

c) Fornitura acqua e bicchieri di carta in quantità adeguata al numero dei partecipanti.

d) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata)

e) Fornitura e posizionamento n.4 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

f) Noleggio e personalizzazione di N. 1 punto di vaporizzazione in americana d'alluminio e tubi idraulici. Layout fornito dal Politecnico.

g) Noleggio di un palco 3x2x0,78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo TNT sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

h) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 3.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, radio microfoni, consolle per deejay, casse per amplificazione zona ristoro. Dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta.

i) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita di alcuna personalizzazione per tale arco.

l) Noleggio di N. 4 gazebo di servizio.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Noleggio di N. 1 arco gonfiabile squadrato, con motore interno, dimensioni 7x4,5 mt, interamente personalizzabile, da posizionare all'arrivo. Il layout di personalizzazione verrà fornito dal Politecnico. Si allega schema indicativo e non definitivo di personalizzazione arco di arrivo.

b) Noleggio N.1 palco da posizionare sotto all'arco di arrivo. Dimensione 3x2x0.78 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo TNT sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 2000W e amplificazione per zona arco arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione zona arco di arrivo, dovrà essere posizionato sotto l'arco di arrivo e dovrà essere adeguato agli spazi. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

d) Noleggio e posizionamento di almeno 200 mt di transenne in ferro con applicazione TNT personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arrivo.

e) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.

3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO - PIAZZA L. DA VINCI E CAMPUS LEONARDO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N. 50 tavoli (4 gazebo) brandizzati a mezzo TNT per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code in, o nei pressi di, Piazza L. da Vinci, in base al posizionamento dell'arrivo della gara.

b) Fornitura di acqua e bicchieri di carta in quantità adeguata al numero dei partecipanti.

c) Fornitura e distribuzione di N. 18.000 mele (1 per ogni partecipante).

d) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno. I pacchi ristoro dovranno essere portati in Piazza L. da Vinci direttamente dal fornitore.

e) Noleggio di N. 1 palco mobile comprensivo di LED e tecnico video. La struttura deve avere le seguenti dimensioni minime: altezza dell'intera struttura 6mt comprensivi di ledwall, lunghezza dell'intera struttura comprensiva di palco 10 mt. Dimensioni del palco 4.20x3.30x0.95 cm, Il palco dovrà inoltre essere comprensivo di: scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

f) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6.000W e amplificazione per zona villaggio di arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione e dovrà essere adeguato agli spazi. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

g) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.

h) Noleggio e posizionamento di almeno 100 mt di transenne in legno con applicazione TNT personalizzato (layout fornito dal Politecnico) di abbellimento villaggio di arrivo.

i) Noleggio e personalizzazione di minimo N. 10 palloni gonfiabili in PVC da lancio dimensioni minime 100 cm di diametro. I palloni verranno lanciati tra i partecipanti in attesa della premiazione a fine gara al fine di coinvolgere i partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

l) Noleggio di N.26 gazebo (comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo TNT e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4x4 mt per area deposito borse.

m) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- mercoledì c/o Campus Bovisa – ore 10.00 – 18.00;

- venerdì c/o Campus Leonardo – ore 10.00 – 20.00;

- sabato c/o Campus Leonardo – ore 10.00 – 17.00;

- domenica c/o Campus Leonardo – ore 7.30 – 14.00.

n) Noleggio di N.12 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

o) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo N. 28 + n.2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 07.30 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento entro le ore 20.00.

p) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, indifferenziata) all'interno del Campus Leonardo e in Piazza L. da Vinci.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

- andrà garantita la massima pulizia con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata.

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico e i gazebo adibiti alla distribuzione dei kit gara dovranno essere disponibili a partire dalle ore 9.00 del venerdì precedente la manifestazione (primo giorno di apertura del Village di arrivo). I gazebo adibiti a spogliatoi e i bagni dovranno essere disponibili a partire dalle ore 7:00 del giorno della manifestazione.

3.11 STAMPE

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti i banner velcrati (colonne, gomiti e traversa) necessari per la personalizzazione dell'arco di partenza.

b) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.8 banner velcrati (traverse) per personalizzazione dei N. 4 archi gonfiabili posizionati lungo la partenza.

c) Stampa dei cartelli indicatori per area di partenza.

d) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti gli elementi in PVC (fronte retro) necessari per la personalizzazione dell'arco di arrivo.

e) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.50 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da attaccare ogni 200 m circa ai cartelli dell'illuminazione pubblica al fine di segnalare il percorso.

f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di minimo N. 10 palloni gonfiabili in PVC.

g) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti gli elementi personalizzabili del palco mobile LED.

h) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di TNT per le mantovane dei palchi di partenza, arrivo e del palco posizionato all'interno del Village di partenza.

i) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 1000 mt di TNT personalizzato. Si specifica che il TNT conterrà logo Politecnico, PolimiRun Spring, loghi degli sponsor.

l) Personalizzazione dei tetti dei gazebo che verranno utilizzati per la distribuzione dei kit gara in Piazza L. da Vinci.

m) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati fuori regione, spogliatoi e ristoro finale dovranno avere una segnaletica orizzontale tramite teli/pannelli applicati alla parte superiore del gazebo; mentre per il deposito borse verrà valutata dal fornitore la segnaletica più adatta. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico entro il 31 gennaio 2020 un calendario per la consegna di ciascun layout grafico.

3.12 SERVIZI VARI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Preparazione N. 18.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore in Piazza L. da Vinci unitamente ai pettorali.

b) Preparazione N. 18.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Piazza L. da Vinci. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.

c) Noleggio di mezzi (con ganci per appendere le borse) per trasporto sacche da Campus Bovisa a Campus Leonardo e relativo servizio di trasferimento, compresa sosta dei mezzi per N. 1 giorno (giovedì). Tale servizio è richiesto per il mercoledì precedente la gara per la distribuzione dei kit gara c/o Campus Bovisa.

d) Fornitura di N.1 speaker per area partenza + N.1 speaker per area arrivo che comunicheranno informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà ai due speaker tutte le indicazioni necessarie affinché i due speaker possano dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

e) Servizio di security notturna (in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

f) Servizio sanitario comprensivo di N. 5 ambulanze e 2 medici. Almeno un'ambulanza sarà posizionata in coda al gruppo e almeno una, con personale medico a bordo, sarà posizionata direttamente in arrivo. Si specifica che il servizio sanitario dovrà comunque essere adeguato al numero dei partecipanti e alle norme di legge.

g) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa.

h) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti AMSA per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale.

i) Noleggio con conducente di N. 3 minibus da N.23 posti che svolgerà funzione di "mezzo scopa" in coda al gruppo per portare all'arrivo gli atleti ritirati lungo il percorso. Il mezzo dovrà essere munito di cartello ben visibile riportante la scritta "PolimiRun mezzo scopa".

l) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

m) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

n) Trasporti e montaggi di tutto quanto sopra descritto.

SI SPECIFICA CHE:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.

- Tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal giovedì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste, per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

3.13 OFFICIAL MERCHANDISE

All'interno del village allestito in Piazza L. da Vinci, dovrà essere allestito un temporary shop per la vendita dell'official merchandise Politecnico di Milano.

Si richiede al fornitore quanto segue:

a) Copertura di una superficie 14x7 m con pedana livellata h minima 35 cm e installazione di una rampa disabili per consentire l'accesso allo store.

b) Moquette per copertura dell'intera superficie. Il colore verrà scelto all'interno della cartella colore che il fornitore si impegna a mettere a disposizione del Politecnico. La moquette dovrà essere perfettamente ancorata alla pedana.

c) Posizionamento, sopra alla pedana, e gonfiaggio di n.2 strutture gonfiabili 6x6 m munite ciascuna del proprio motore interno alimentato da spina 220V 16 ampere CEE monofase. Le strutture gonfiabili verranno fornite dal Politecnico insieme alle apposite zavorre da 25 kg cad (numero 8 pz. per struttura). Le due strutture dovranno essere addossate l'una all'altra e dovranno essere unite tra loro attraverso una copertura di collegamento da applicare alla parte superiore dei gonfiabili. Il Politecnico, in fase di sopralluogo, indicherà al fornitore il punto sorgente della corrente elettrica; sarà poi sua cura e responsabilità adoperarsi per poter collegare il gonfiabile al quadro elettrico. Presa di corrente con ciabatta all'interno del gonfiabile per poter collegare: registratore di cassa, pos ed eventuali altri apparecchi elettronici necessari per svolgere attività di vendita.

d) Noleggio e posizionamento all'interno del gonfiabile dei seguenti arredi:

1) n. 2 desk, dimensione: 1,50x0,50x1 m (ammessa tolleranza + 20 cm). Il desk dovrà essere personalizzabile tramite pvc sulle superfici frontali e laterali, dovrà avere dei ripiani interni resistenti

2) n. 2 sgabelli, altezza sedile 60 cm (ammessa tolleranza + 5 cm)

3) n. 4 strutture appenderia, dimensione: 1x2x0,70 m (ammessa tolleranza + 20 cm)

Struttura autoportante con barra trasversale diametro minimo 3 cm. La struttura dovrà essere utilizzata per appendere t-shirt, felpe, giacche tramite gruccia. La struttura dovrà essere personalizzabile tramite forex/pvc/altro nella parte inferiore o superiore, garantendo appendimento dei prodotti a 1,70 m da terra.

4) n. 1 area camerino, dimensione: 1x1,70x1 m (ammessa tolleranza + 20 cm). Il camerino dovrà essere allestito all'interno del gonfiabile, dovrà avere uno spazio minimo interno di 1x1 m, una delle minimo due pareti visibili della struttura, dovrà consentire l'accesso all'interno del camerino, mentre l'altra dovrà essere interamente personalizzata con grafica fornita dal Politecnico.

- e) Noleggio e allestimento di un'area magazzino addossata alla struttura gonfiabile. Dimensione minima 3x3 m. L'area dovrà essere delimitata da un gazebo o struttura simile con pareti bianche e dovrà avere una chiusura interna perimetrale (su 3 lati) realizzata tramite orso-grill, transenne, barriere di altro genere ancorate tra loro e di altezza minima 1,90 m che ne impedisca l'eventuale accesso dall'esterno. Il magazzino dovrà avere all'interno anche una pedana che permetta di distanziare il materiale dal pavimento esterno.
- f) Trasporto a/r dal magazzino – Via Bonardi, 3 Milano – al village dei prodotti official merchandise e di tutto il materiale necessario per l'allestimento (di proprietà del Politecnico). Il tutto può essere quantificato in circa 14 m³.
- g) Stampa in quadricromia e messa in opera di:
- 1) 28 m pannellatura in forex 5mm o pvc per perimetro pedana, stampa solo fronte
 - 2) N.1 copertura in PVC per il desk – dimensione ipotizzata 4,20x1 m
 - 3) N.1 pannello per il camerino – dimensione ipotizzata 1x2 m
 - 4) N.8 pannelli/pvc solo fronte oppure N.4 pannelli fronte retro per la personalizzazione delle strutture appendieria – dimensione ipotizzata 1x1 m.

Tutti gli esecutivi di stampa verranno forniti dal Politecnico.

- h) Stoccaggio per un anno a partire dalla data dell'evento della struttura gonfiabile e di eventuali pannelli/pvc che potrebbero essere riutilizzati. Il Politecnico durante l'anno potrebbe, a sue spese, recuperare il materiale per altri eventi e poi riconsegnarlo c/o il magazzino del fornitore.
- i) Impianto audio ed elettrificazione per l'interno delle due strutture gonfiabili.
- l) Noleggio e gestione di n.1 macchina spara stelle filanti da posizionare vicino al palco o al corner official merchandise.
- m) Allestimento all'interno del Campus Bovisa o Leonardo di un corner vendita per la promozione dei prodotti official merchandise dedicati allo sport e alla corsa. Il corner sarà aperto per una durata totale di 3 settimane ma dovrà essere allestito prima in una location e poi in un'altra. Per l'allestimento del corner si richiede fornitura/noleggio e messa in opera di:
- moquette colore da cartella colore. La dimensione andrà definita in base allo spazio scelto ma si stima una superficie massima totale (incluso il cambio moquette che verrà fatto nel cambiare location) di 42 mq
 - noleggio n. 2 desk in legno 1,50x1 m
 - noleggio n. 2 sgabelli
 - noleggio struttura backdrop autoportante comprensiva di telo personalizzato da stampare in quadricromia – dimensione 2x2
 - noleggio n.1 totem autoportante e zavorrato per indicare la posizione dello shop. Il totem dovrà essere in grado di fornire informazioni su entrambi i lati e dovrà essere comprensivo di pannello personalizzato da stampare in quadricromia. Dimensione minima 1,50x2,80 m
 - stampa fronte retro in quadricromia di pannelli in forex 5 mm per un totale di circa 4 mq con fori sui 4 lati
 - spostamento materiali a/r da magazzino Politecnico – Via Bonardi a Campus Bovisa

Si specifica che lo stesso corner (ad eccezione della moquette che dovrà essere sostituita), dovrà essere montato in 2 location diverse.

Noleggio/fornitura e messa in opera di eventuali macchinari/allestimenti per la realizzazione di un'attività finalizzata alla consegna dei gadget. L'attività verrà definita entro 3 mesi dalla data dell'evento. Potrebbe trattarsi di un'attività ludica coordinata da personale messo a disposizione dal Politecnico oppure di un semplice lancio di gadget dalla zona palco attraverso l'utilizzo di alcuni

macchinari. Il budget massimo messo a disposizione per la fornitura dei materiali ed il coordinamento necessario a tale attività è di € 1.850,00. L'attività verrà definita insieme al fornitore anche in base al budget disponibile.

Tempi di allestimento:

Il temporary shop dovrà essere montato e allestito come da richieste entro la data e l'orario di apertura del PolimiRun village e dovrà essere smontato insieme al resto del villaggio.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge
- La gestione delle pratiche e degli oneri per le autorizzazioni relative alla vendita dei prodotti official merchandise rientra nella gestione di tutte le pratiche relative alla vendita all'interno del villaggio, e sarà quindi a carico del fornitore.

4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2020”

4.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Winter 2020. La corsa si svolgerà a Lecco in data **15 novembre 2020** e prevedrà al suo interno:

- PolimiRun Winter COMPETITIVA - percorso 10 Km, partecipanti n.100 massimo;
- PolimiRun Winter NON COMPETITIVA - percorso 10 Km, partecipanti n. 1.900 massimo.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Winter 2021 il giorno 21 novembre 2021. Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano, del Comune di Lecco e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevede una partecipazione di circa 2.000 persone.

Per l'edizione 2021 si stima un numero minimo di iscritti pari a circa 2.000. Sarà data conferma all'operatore economico circa il numero di iscritti per l'opzioni 2021 entro aprile 2021.

La gara si svolgerà su un percorso che partirà e finirà presso il Polo territoriale di Lecco del Politecnico di Milano. Il Politecnico, entro luglio 2020, individuerà alcuni punti che dovranno essere attraversati dal percorso di gara.

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRun Winter. Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

PolimiRun Winter COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 100;

- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 18 anni nel giorno della corsa e dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FIDAL per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

PolimiRun Winter NON COMPETITIVA

- numero massimo iscritti 1.900;

- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento dell'iscrizione. Per i minorenni sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRun Winter (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere collinare con passaggi su strade sterrate e/o sentieri con un dislivello massimo di 400 mt.

All'interno del Polo territoriale di Lecco dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRun Winter che dovrà prevedere l'area per la consegna dei pettorali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate il giorno precedente o la mattina della gara, un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano. L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà il giorno precedente la gara e la mattina della gara (solo per gli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia) all'interno del Polo territoriale di Lecco.

4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Polo territoriale di Lecco, via G. Previati 1/c, Lecco.

4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Lecco, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre il giorno della PolimiRun Spring 2020.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Lecco e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro il 31 luglio 2020.

Per l'eventuale PolimiRun Winter 2021 entro il 31 luglio 2021 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

- c) Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire e arrivare in Via Ghislanzoni, strada sulla quale si affaccia il Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRun Winter COMPETITIVA o NON COMPETITIVA. Il percorso dovrà, ove possibile, corrispondere alle indicazioni fornite dal Politecnico entro luglio 2020 relativamente ad alcuni punti di passaggio della gara.
- d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRun Winter COMPETITIVA (FIDAL, Comune, Vigili ecc), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.
- e) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Lecco per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Lecco, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo del Polo territoriale di Lecco. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Lecco.
- f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Lecco.
- g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.
- h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.
- i) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.
- l) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli PolimiRun Winter (dimensione 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di Lecco. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale). Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico.
- m) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.
- n) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Lecco. CV richiesto.
- o) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.
- p) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

q) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

r) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 30 giugno 2020.

4.4 PETTORALI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 2.000 pettorali in materiale impermeabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (solo per iscrizioni effettuate entro e non oltre il 25 ottobre 2020), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere di due colori diversi, per differenziare i pettorali dei partecipanti alla PolimiRun Winter competitiva (massimo N. 100) e non competitiva (massimo N. 1.900). Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 2.000 buste in carta per consegna pettorale.

c) Fornitura e stampa in quadricromia fronte retro di N. 2.000 flyer formato A5 da inserire all'interno della busta per consegna pettorale. Layout fornito dal Politecnico.

d) Fornitura N. 8.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia.

e) Fornitura N. 2.000 adesivi formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Polo territoriale di Lecco.

f) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.4 spille da balia, un adesivo con lo stesso numero del pettorale, N.1 flyer formato A5. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

g) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10:00 - 17:00;
- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 07:30 - 9:15 (servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia).

Si specifica che la distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzata e gestita in modo da ridurre al minimo la formazione di code e avverrà all'interno dell'Aula Magna del Polo territoriale di Lecco. Si allega planimetria.

Si richiede fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di TNT per la brandizzazione delle scrivanie e indicazione tipo di servizio.

L'aula dovrà essere allestita entro le ore 8:00 del giorno 14 novembre 2020.

4.5 ISCRIZIONI

Le iscrizioni online verranno aperte a ottobre 2020. Dal sito www.polimirun.it ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla PolimiRun Winter competitiva o non competitiva.

- Per la PolimiRun Winter COMPETITIVA:

Si richiede al fornitore il servizio di raccolta e gestione delle iscrizioni online secondo regole FIDAL. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione e successivamente, fino al giorno della gara ed eventualmente anche nei giorni successivi.

Il fornitore dovrà comunicare il link alla pagina di iscrizione, che il Politecnico provvederà ad inserire all'interno del sito www.polimirun.it entro il 31 luglio 2020. I dati raccolti saranno anche di proprietà del Politecnico. Il fornitore incasserà le quote di iscrizione senza entrare nel merito della natura fiscale di tali entrate ed entro 20 giorni dal termine della manifestazione provvederà a riversarle al Politecnico tramite Bonifico Bancario.

- Per la PolimiRun Winter NON COMPETITIVA:

le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico. Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare le classifiche. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati dei partecipanti alla PolimiRun Winter NON COMPETITIVA al termine delle iscrizioni.

4.6 SERVIZIO DI CRONOTRAGGIO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo.

b) Realizzazione classifiche online PolimiRun Winter COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Conseguentemente alla consegna del link per la raccolta delle iscrizioni alla competitiva, andrà comunicato al Politecnico anche il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito www.polimirun.it.

c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRun Winter COMPETITIVA da premiare secondo regole FIDAL. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria al termine della manifestazione.

d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni prima della manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri al termine della manifestazione.

4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personalizzazione di tutte le parti di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione della traversa, dei gomiti e delle colonne dell'arco tramite banner velcrati. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara; dovrà quindi essere montato su via Ghislanzoni. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Noleggio di N.1 palco da posizionare all'interno del Polo. Dimensione 6x4x0.78 mt con moquette, americana in alluminio per fissare retropalco personalizzabile e mantovana bassa in PVC personalizzabile. Il palco deve essere comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6000W per amplificazione area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato alla copertura dell'area di partenza che sarà posizionata su via Ghislanzoni; verrà utilizzata la terrazza della Residenza Adolf Loos del Politecnico (che affaccia su via Ghislanzoni) come palco per dare le informazioni tecniche e utili ai partecipanti in attesa della partenza della gara. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

d) Noleggio di N. 5 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4,5x3 mt per area spogliatoi.

e) Noleggio e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 7.00 del giorno della manifestazione (15 novembre 2020) e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

f) Noleggio e posizionamento di almeno 400 mt di transenne in ferro, con applicazione TNT personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.

g) Fornitura, stampa e allestimento di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco.

h) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

i) Fornitura servizio kabuki - spara coriandoli - da azionare al momento della partenza. Il colore dei coriandoli verrà definito insieme al Politecnico.

l) Noleggio di N. 4 gazebi (comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo TNT e indicazione tipo di servizio). Dimensione 4 x 4 mt per area deposito borse.

m) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10.00 - 17.00;

- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 7.30 - 14.00.

4.8 RISTORO META' PERCORSO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.10 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 110x80x75 cm.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro.

c) Personale per allestimento e gestione ristoro.

d) Fornitura acqua e bicchieri di carta in quantità adeguata al numero dei partecipanti.

e) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).

f) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

g) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita di nessuna personalizzazione per tale arco.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - PIAZZA L. DA VINCI E CAMPUS LEONARDO

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.15 tavoli da birreria brandizzati a mezzo TNT + indicazione tipo di servizio per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.

b) Noleggio di N. 3 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.

c) Fornitura di acqua e bicchieri di carta in quantità adeguata al numero dei partecipanti.

d) Fornitura e distribuzione di N. 2.000 mele (1 per ogni partecipante).

e) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del Polo territoriale di Lecco. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Polo territoriale di Lecco direttamente dal fornitore.

f) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata;

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebo adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

4.10 STAMPE

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti i banner velcrati (colonne e traverse) necessari per la personalizzazione dell'arco di partenza.

b) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N. 6 pannelli bifacciali autoportanti per segnalazione chilometri. Dimensioni 100x200 cm.

c) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.100 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da posizionare ogni 200 m circa al fine di segnalare il percorso.

- d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (struttura americana palco) di N.1 backdrop in PVC MESH borchiato dimensione 595x300 cm per palco posizionato all'interno del Polo territoriale di Lecco.
- e) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC FRONTLIT dimensione 600x80 cm per mantovana palco.
- f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 400 mt di TNT personalizzato. Si specifica che il TNT conterrà logo Politecnico, PolimiRun Winter, loghi degli sponsor.
- g) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto.
- h) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco.
- i) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di 10 mt di TNT per personalizzazione della terrazza della Residenza Adolf Loos.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro il 30 giugno 2020.

4.11 SERVIZI VARI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) Preparazione N. 2.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco unitamente ai pettorali.
- b) Preparazione N. 2.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.
- c) Fornitura di N.1 speaker che animerà i due momenti della partenza e dell'arrivo che comunicherà informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà allo speaker tutte le indicazioni necessarie affinché lo speaker possa dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).
- d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.
- e) Servizio sanitario comprensivo di N. 1 ambulanza posizionata direttamente in arrivo con personale medico a bordo. Si richiede al fornitore valutazione e implementazione del servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.
- f) Fornitura di N. 2000 mantelline termiche.
- g) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.
- h) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (SILEA) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio

di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale di Lecco si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.

i) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

4.12 OFFICIAL MERCHANDISE

All'interno del village allestito all'interno del Polo Territoriale di Lecco, dovrà essere allestito un temporary shop per la vendita dell'official merchandise Politecnico di Milano.

Si richiede al fornitore quanto segue:

- a) Copertura di una superficie 7x7 m con pedana di altezza minima 6 cm e moquette correttamente ancorata alla pedana. Il colore della moquette verrà scelto all'interno della cartella colore che il fornitore si impegna a mettere a disposizione del Politecnico.
- b) Posizionamento e gonfiaggio di una struttura gonfiabile 6x6 m munita di suo motore interno alimentato da spina 220V 16 ampere CEE monofase. La struttura gonfiabile verrà fornita dal Politecnico insieme alle apposite zavorre da 25 kg cad (numero 8 pz.). Il Politecnico, in fase di sopralluogo, indicherà al fornitore il punto sorgente della corrente elettrica; sarà poi sua cura e responsabilità adoperarsi per poter collegare il gonfiabile al quadro elettrico.

Presenza di corrente con ciabatta all'interno del gonfiabile per poter collegare: registratore di cassa, pos ed eventuali altri apparecchi elettronici necessari per svolgere attività di vendita.

c) Noleggio e posizionamento all'interno del gonfiabile dei seguenti arredi:

- 1) n. 1 desk, dimensione: 1,50x0,50x1 m (ammessa tolleranza + 20 cm). Il desk dovrà essere personalizzabile tramite pvc sulle superfici frontali e laterali, dovrà avere dei ripiani interni resistenti.
- 2) n. 2 sgabelli, altezza sedile 60 cm (ammessa tolleranza + 5 cm)
- 3) n. 2 strutture appenderia, dimensione: 1x2x0,70 m (ammessa tolleranza + 20 cm).

Struttura autoportante con barra trasversale diametro minimo 3 cm. La struttura dovrà essere utilizzata per appendere t-shirt, felpe, giacche tramite gruccia. La struttura dovrà essere personalizzabile tramite forex/pvc/altro nella parte inferiore o superiore, garantendo appendimento dei prodotti a 1,70 m da terra.

- 4) n. 1 area camerino, dimensione: 1x1,70x1 m (ammessa tolleranza + 20 cm). Il camerino dovrà essere allestito all'interno del gonfiabile, dovrà avere uno spazio minimo interno di 1x1 m.

Una delle minimo due pareti visibili della struttura dovrà consentire l'accesso all'interno del camerino, mentre l'altra dovrà essere interamente personalizzata con grafica fornita dal Politecnico.

d) Noleggio e allestimento di un'area magazzino addossata alla struttura gonfiabile.

Dimensione minima 3x3 m.

L'area dovrà essere delimitata da un gazebo o struttura simile con pareti bianche e dovrà avere una chiusura interna perimetrale (su 3 lati) realizzata tramite orso-grill, transenne, barriere di altro genere ancorate tra loro e di altezza minima 1,90 m che ne impedisca l'eventuale accesso dall'esterno.

Il magazzino dovrà avere all'interno anche una pedana che permetta di distanziare il materiale dal pavimento esterno.

e) Trasporto a/r Milano-Lecco dei prodotti official merchandise e di tutto il materiale necessario per l'allestimento (di proprietà del Politecnico). Il tutto può essere quantificato in circa 14 m3

Tempi di allestimento:

Il temporary shop dovrà essere montato e allestito come da richieste entro le ore 09.00 del mercoledì precedente la corsa e dovrà essere smontato insieme al resto del villaggio.

Nei momenti in cui non sarà previsto il servizio di security notturna per l'intero villaggio, sarà cura del Politecnico decidere di attivarsi o meno per sopperire a questa mancanza.

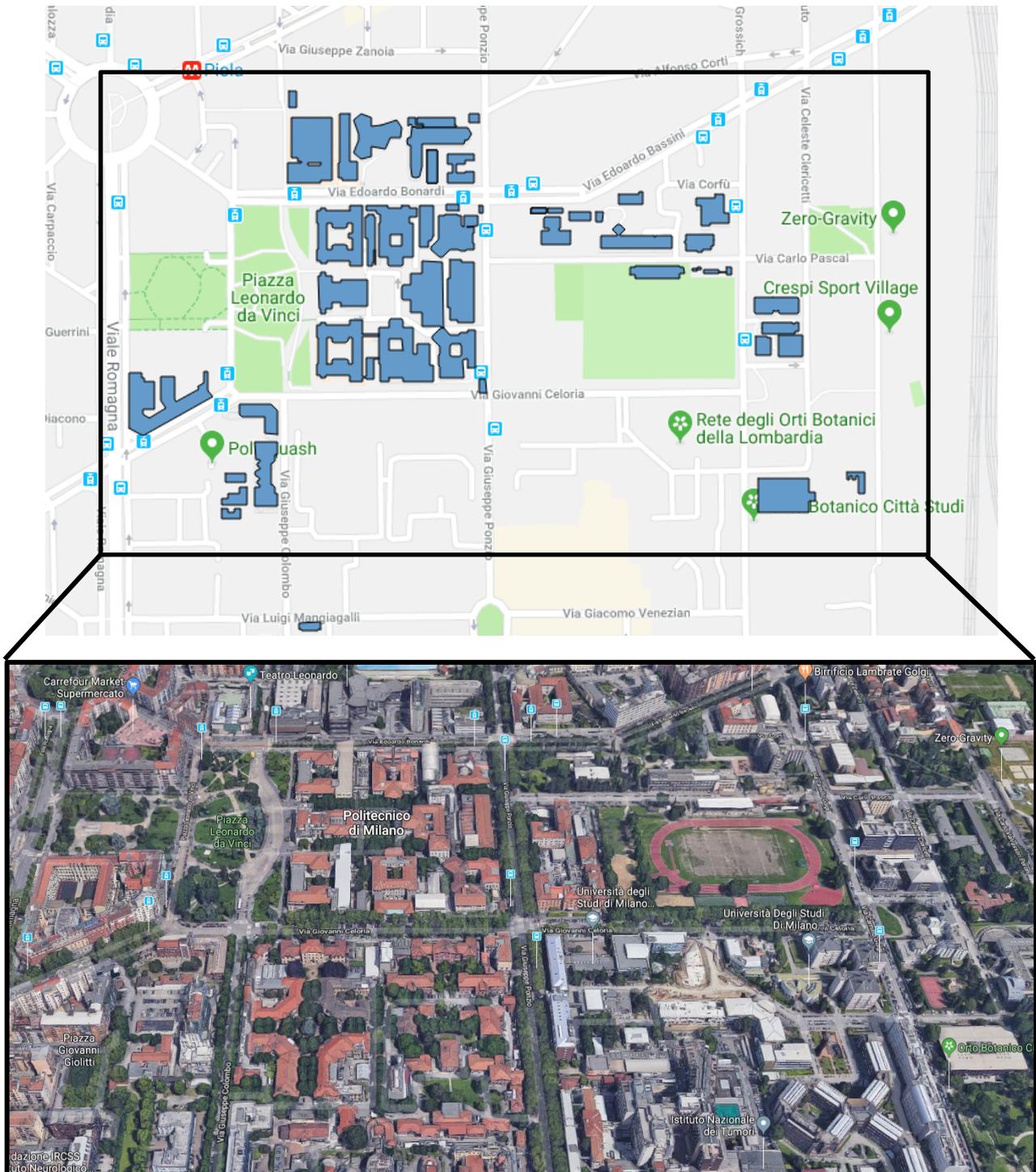
Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge
- La gestione delle pratiche e degli oneri per le autorizzazioni relative alla vendita dei prodotti official merchandise rientra nella gestione di tutte le pratiche relative alla vendita all'interno del villaggio, e sarà quindi a carico del fornitore.

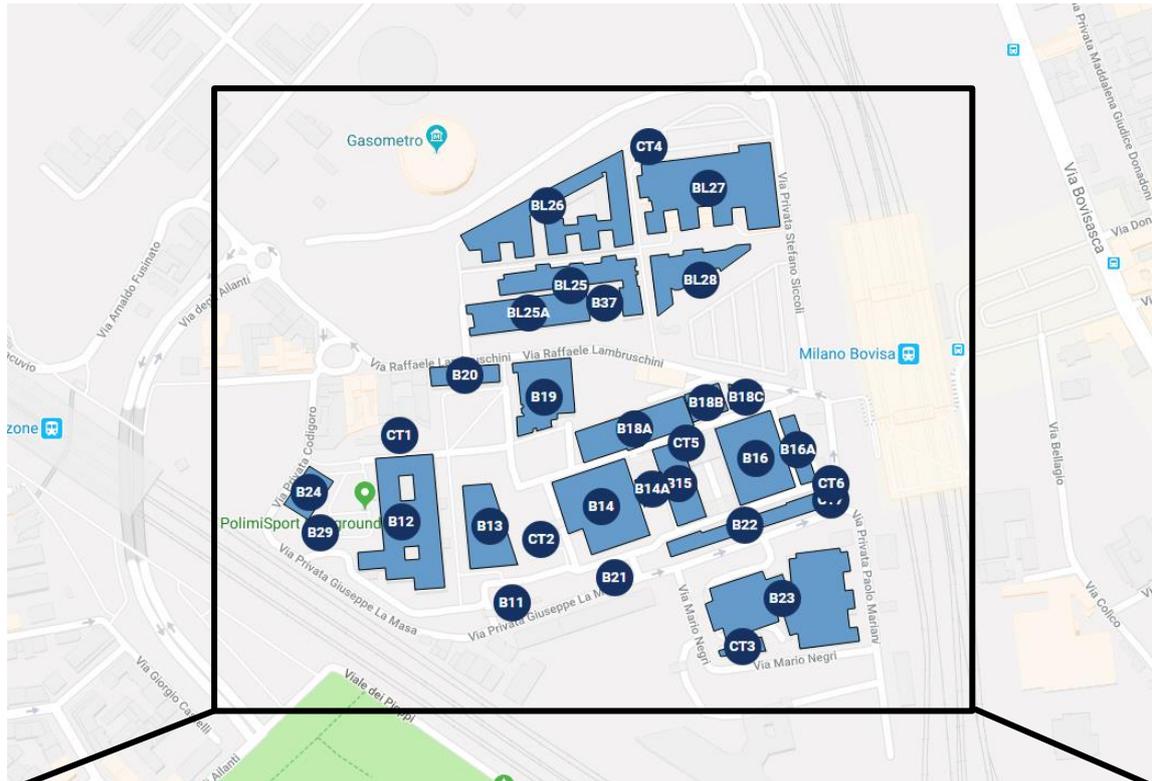
5. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI

Tutte le informazioni di seguito elencate sono consultabili al seguente link <https://maps.polimi.it/maps/>

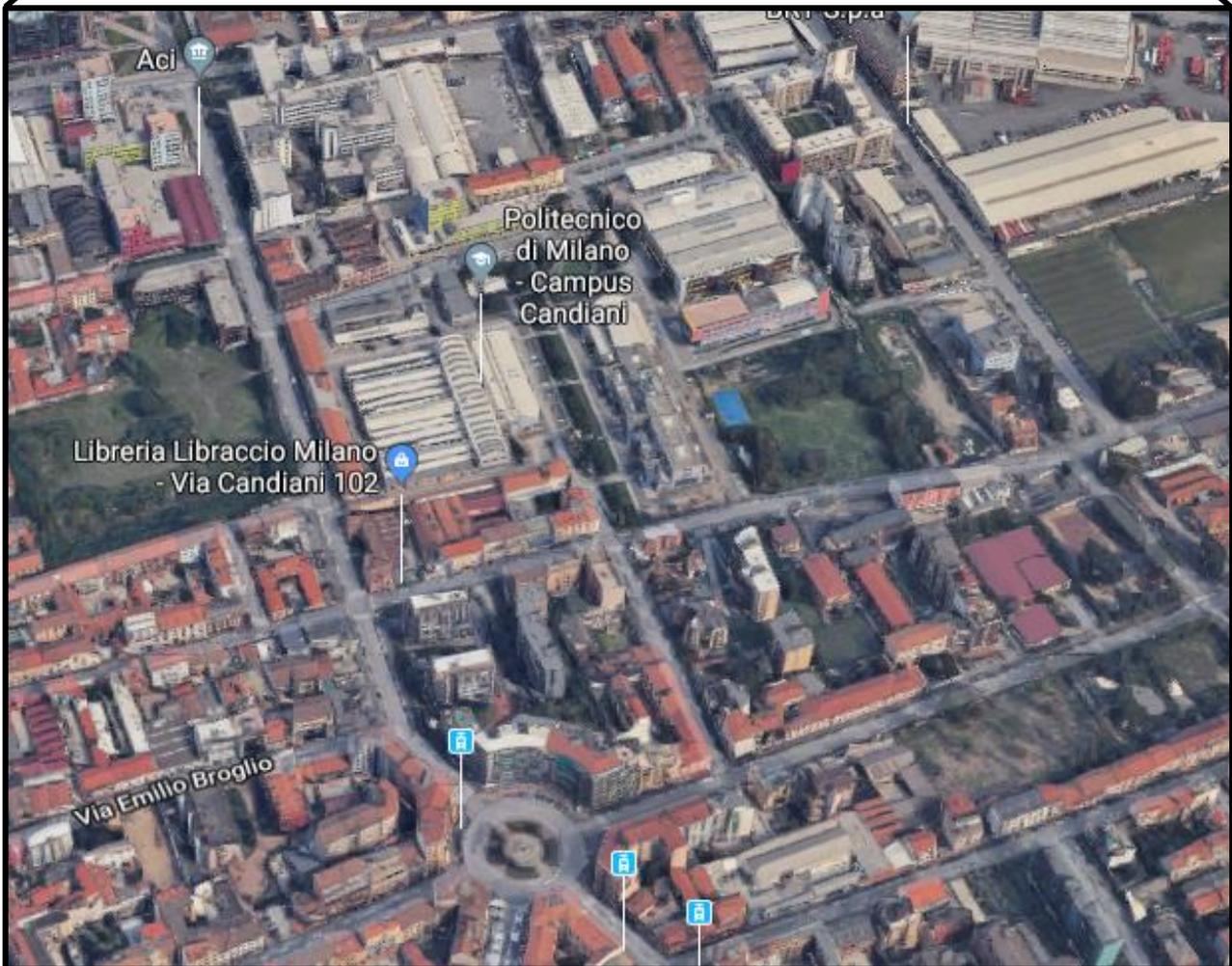
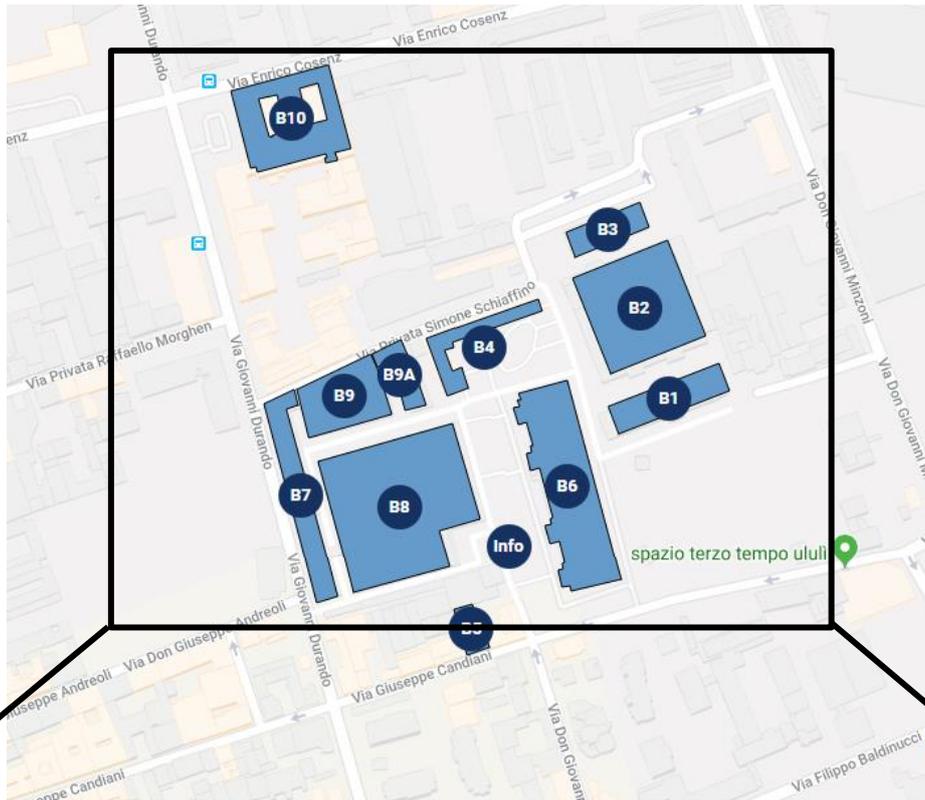
SEDI DI MILANO - CITTÀ STUDI



SEDI DI MILANO – BOVISA LA MASA



SEDI DI MILANO – BOVISA DURANDO



POLO TERRITORIALE DI LECCO

