

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**FORNITURA DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA/WEB E AUDIO/VIDEO TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 787954670E**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA .....	4
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	4
Art. 1.1 - Modalità di erogazione del servizio .....	4
Art. 1.2 – Gestione del back office e caratteristiche del front-end .....	4
Art. 1.3 - Parole chiave .....	5
Art. 1.4 - Rubriche della rassegna e argomenti correlati .....	5
Art. 1.5 – Fonti monitorate e Reading list.....	6
Art. 1.6 – Rassegna Audio Video .....	7
Art. 1.7 – Ricerche e consultazione .....	7
Art. 1.8 Assistenza .....	8
Art. 1.9.a Demo rassegna .....	8
Art. 1.9.b Funzionamento del sistema di consultazione/back office .....	8
Art. 1.10 – Responsabile del Servizio.....	8
Art 2 - Termine presentazione offerte.....	9
Art. 3 – Continuità dei servizi.....	9
Art. 4 – Importo della fornitura .....	9
Art. 5 - Durata del contratto .....	9
Art. 6 Requisiti Generali .....	10
Art. 7 Requisiti di idoneità.....	10
Art. 8 - Aumento e diminuzione dell’importo del contratto .....	10
Art. 9 - Modalità per la presentazione delle offerte .....	10
Art. 9.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) .....	11
Art. 9.2 – PASSOE .....	11
Art. 9.3 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva .....	11
Art. 9.4 – Documento di gara unico europeo .....	14
Art. 9.5 Contenuto dell’offerta tecnica .....	14
Art. 9.6– Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) .....	15
Art. 9.7 – Giustificativi per la congruità dell’offerta .....	15
Art. 10– Criteri di aggiudicazione.....	16
Art - 10.1 - Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....	16
Art - 10.2 Criteri tabellari .....	17
Art - 10.3 Criteri discrezionali .....	18
Art - 10.4 Comprova .....	20
Art 11 - Metodo per il calcolo dei punteggi.....	21
Art 12 - Commissione Giudicatrice .....	22
Art. 13 - Conclusione del contratto.....	22
Art. 14 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	22
Art. 15 - Regolarità del servizio - controlli - penalità.....	22
Art. 16 - Risoluzione.....	23
Art. 17 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento .....	24
Art. 18 – Riservatezza.....	25
Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....	25
Art. 20 – Normativa anticorruzione .....	25
Art. 21 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano .....	26
Art. 22 – Norme di riferimento .....	26
Art. 23 – Foro competente .....	27
Art. 24 – Trattamento dati.....	27
Art. 25 – Responsabile del procedimento .....	27

Art. 26 – Chiarimenti e comunicazioni.....	27
Art. - 26.1 Chiarimenti.....	27
Art. - 26.2 Comunicazioni.....	28
Art. 27 – Accesso agli atti.....	29
Art. 28 – Spese contrattuali.....	29
Art. 29 – Revisione prezzi.....	29
Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi .....	29

## **PREMESSA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.16 (Codice) svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di del servizio di rassegne stampa-web e audio-video.

#### **Art. 1.1 - Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio di rassegna stampa deve essere effettuato quotidianamente, inclusi i giorni festivi, il servizio va garantito tutti i giorni dell'anno, tranne quelli in cui i giornali non sono in edicola.

L'invio degli articoli da stampa nazionale deve essere garantito a partire dalle 2:00 del mattino, 7 giorni su 7.

La rassegna deve essere disponibile tassativamente non oltre le 07.00 del mattino per i quotidiani nazionali e locali (in particolare le edizioni di Milano, Como, Cremona, Lecco, Mantova, Piacenza) e i principali periodici nazionali e le televisioni.

I processi di lettura dovranno essere "effettivi" (ovvero tradizionali, affidati ad uno staff di lettori) e non solo automatizzati mediante controlli OCR. Il fornitore deve essere in grado di monitorare effettivamente a livello nazionale e internazionale almeno 2.500 testate cartacee, 10.000 siti web e 150 emittenti radio e tv.

Si richiede inoltre accesso web alla banca dati totale del fornitore di almeno 30.000 articoli/giorno complessivamente selezionati e prodotti (come file/articolo), con possibilità di scaricare e importare nella rassegna articoli d'interesse su qualsiasi argomento.

La rassegna dovrà essere gestita e consultata su spazio dedicato del server del fornitore.

I ritagli inviati dovranno essere accurati e leggibili nella loro interezza, in particolare gli articoli web.

#### **Art. 1.2 – Gestione del back office e caratteristiche del front-end**

Sia l'interfaccia pubblica sia l'interfaccia gestionale devono risiedere su un server messo a disposizione dal fornitore e devono essere personalizzabili con il logo dell'Università e correlate alla grafica del sito web [www.polimi.it](http://www.polimi.it).

L'interfaccia gestionale deve essere accessibile mediante log in e password che saranno fornite all'Ufficio dell'Università.

Il Fornitore dovrà garantire, inoltre, la piena disponibilità della rassegna stampa ed il download dei relativi contenuti originali, attraverso la disponibilità di una banda adeguata alla fruizione del formato richiesto.

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio.

Il back office dovrà essere accessibile da qualsiasi postazione internet, anche simultaneamente da più operatori.

Nell'offerta tecnica deve essere precisato il funzionamento del sistema con una dettagliata descrizione di tutte le operazioni possibili. Dovrà essere fornito apposito manuale descrittivo di tutte le funzioni

Prima dell'avvio del servizio la Società fornitrice dovrà formare con apposito corso il personale dell'Ufficio dell'Università all'utilizzo del gestionale e di tutte le funzionalità.

L'archivio integrale, compresi gli articoli eliminati, dovrà essere sempre consultabile dall'Ufficio.

### **Art. 1.3 - Parole chiave**

Le parole chiave dovranno essere tre, evidenziate nel testo e modificabili in corso d'opera. Le parole chiave saranno: Politecnico di Milano, Nome e Cognome del Rettore e la terza da definirsi all'occorrenza.

### **Art. 1.4 - Rubriche della rassegna e argomenti correlati**

La rassegna deve essere articolata in rubriche, come di seguito elencate. Le rubriche devono essere organizzate in forma analitica e devono contenere l'indicazione della numerazione delle singole pagine che riproducono gli articoli selezionati.

Le rubriche sono:

**Dicono di Noi – Stampa Internazionale** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Online** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Stampa Nazionale** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Stampa Locale** (citazioni dirette)

**Dicono di Noi – Segnalazioni Audio-Video** (citazioni dirette)

**Università** - articoli significativi, tali da garantire un'esauriente panoramica dei sette atenei milanesi, dei Politecnici italiani, delle università lombarde e delle più importanti università nazionali (Requisito minimo: Sapienza di Roma, Tor Vergata di Roma, Università di Bologna, Padova, Firenze, Torino, Napoli "Federico II", Genova, Parma, Verona, Normale di Pisa, Università di Trento, Venezia "Cà Foscari", Piemonte Orientale) e straniere (Requisito minimo: Massachusetts Institute of Technology (MIT) - United States; Stanford University - United States; University of Cambridge - United Kingdom; National University of Singapore (NUS) – Singapore; ETH Zurich - Swiss Federal Institute of Technology – Switzerland; Nanyang Technological University Singapore (NTU) – Singapore; Imperial College London - United Kingdom; University of California, Berkeley (UCB) - United States; University of Oxford - United Kingdom; Harvard University - United States; Tsinghua University – China; The University of Tokyo – Japan; KAIST Korea Advanced Institute of Science & Technology – Korea South; The Hong Kong University of Science and Technology - Hong Kong; Seoul National University – Korea; South California Institute of Technology (Caltech) - United States; EPFL (Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne) – Switzerland; The University of Melbourne – Australia; Delft University of Technology – Netherlands; Georgia Institute of Technology - United States; The University of New South Wales (UNSW Australia) – Australia;

Tokyo Institute of Technology – Japan; University of California, Los Angeles (UCLA) - United States), nonché del panorama delle politiche universitarie nazionali e straniere. La rubrica deve contenere articoli su iniziative istituzionali, ricerche, interviste, articoli a firma.

**Segnaliamo** - articoli sul panorama della ricerca nazionale e internazionale. Tra gli argomenti di interesse si segnalano: nanotecnologie, biotecnologie e salute, fisica, informatica, matematica, meccanica, aeronautica e spazio, ambiente, chimica e materiali, energia, ICT;  
panorama del mondo dell'Architettura: articoli nazionali e internazionali sui principali cambiamenti urbanistici, in particolare della città di Milano;  
articoli sul mondo del Design nazionali e internazionali (si segnalano interviste a designer di fama, innovazione di prodotto, eventi);  
una rassegna delle principali opinioni e dichiarazioni sui suddetti argomenti dei più qualificati rappresentanti del mondo istituzionale e produttivo;  
articoli sulle principali notizie riguardanti la città di Milano e le sue istituzioni.

**Prime pagine** - dei più diffusi quotidiani nazionali (Corriere della Sera, Il Giornale, Il Messaggero, La Repubblica, Il Sole 24 Ore, La Stampa)

Tali sezioni potranno essere successivamente modificate.

Per ciascuna delle rubriche del profilo editoriale sopra descritto dovrà essere indicato l'elenco delle testate monitorate.

#### **Art. 1.5 – Fonti monitorate e Reading list**

Di seguito viene dato l'elenco per tipologia dei mezzi di comunicazione da analizzare e costituisce un'indicazione di massima circa l'articolazione della reading list (sarà cura del fornitore indicare l'elenco delle testate da monitorare. La Stazione Appaltante si riserva di segnalare, dopo l'avvio del servizio, le testate che non devono essere incluse nella reading list al fine di ricevere articoli di reale interesse):

- quotidiani nazionali e locali con i relativi supplementi;
- principali quotidiani internazionali (mondo);
- periodici al pubblico e specializzati, anche in abbonamento, a diffusione nazionale e locale;
- periodici e riviste a carattere scientifico;
- agenzie di stampa online;
- trasmissioni televisive a carattere informativo o di attualità sia nazionali che locali (Lombardia ed Emilia Romagna);
- tg e notiziari nazionali e locali (Lombardia ed Emilia Romagna) e relative rubriche;
- principali canali satellitari;
- principali portali, siti e quotidiani online nazionali e internazionali;
- principali giornali radio nazionali e regionali (per i regionali, in particolare, quelli diffusi in Lombardia ed Emilia Romagna);
- principali trasmissioni radiofoniche di attualità e scienza.

**N.B.:** Deve essere prevista la possibilità per l'Ufficio di richiedere occasionalmente l'inserimento di testate/trasmissioni in reading list e di richiedere il monitoraggio di specifiche testate. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere il monitoraggio aggiuntivo di un massimo di 50 testate cartacee, 50 siti web e 10 emittenti radio e tv rispetto a quanto offerto in sede di gara e per un periodo comunicato dalla Committente.

### **Art. 1.6 – Rassegna Audio Video**

Le segnalazioni audio - video devono essere complete di storyboard, contenere un testo che definisca con precisione il tema oggetto del servizio e il nome, cognome e carica dell'intervistato così come esplicitati nel servizio..

Le tracce audio-video da citazioni dirette devono essere tagliate limitatamente a fornire in maniera esauriente il contesto in cui la citazione viene inserita. Nel caso dei notiziari radio – tv deve essere inviato l'intero servizio in cui compare la citazione diretta. Le clip inviate devono poter essere scaricate in formato audio o video. La ricezione deve avvenire entro tre ore dalla messa in onda

### **Art. 1.7 – Ricerche e consultazione**

La rassegna deve essere in formato pdf e testo (ottenuto dall'analisi Ocr dei ritagli) e l'articolo deve essere contestualizzato con il layout della pagina integrale. L'interfaccia gestionale deve consentire di modificare il contenuto delle rubriche, l'ordine e il titolo degli articoli, di eliminare o recuperare articoli e cambiare la loro data di pubblicazione in rassegna. Le notizie (comprese le segnalazioni audio-video) devono essere classificate per titolo, data, testata giornalistica, autore e rubrica. Le segnalazioni audio-video devono contenere anche orario di messa in onda e durata del servizio. Per ogni articolo devono essere disponibili informazioni sugli autori e le testate. Deve essere possibile l'estrazione, l'impaginazione e la stampa degli articoli e notizie presenti in rassegna in modo aggregato. La rassegna deve essere stampabile per singoli articoli o molteplici da comporre e ordinare a piacimento con sommario. La rassegna pubblicata deve generare un file html / pdf inviabile per posta elettronica.

Deve essere possibile effettuare ricerche per parole chiave, titolo, data, testata giornalistica, autore, argomento e rubriche del profilo editoriale.

La funzione di ricerca dovrà essere disponibile su questi campi e sugli indici full text della scansione OCR.

Le funzioni di ricerca, full text compreso, devono essere disponibili anche per gli utenti della versione pubblica della rassegna che vi accederanno tramite lo spazio web messo a disposizione dal fornitore.

Devono essere disponibili statistiche di accesso alla rassegna stampa e un contatore degli articoli sia per le rubriche, sia per il full text nel motore di ricerca.

L'archivio della rassegna, completo delle chiavi di ricerca (compresa la ricerca full text) deve essere accessibile dal sito del fornitore e consegnato, completo delle chiavi di ricerca e del software necessario alla consultazione, **al termine del servizio** senza costi aggiuntivi.

Il Fornitore dovrà, inoltre, assicurare, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digital, dalla Circolare AGID (già DigitPa) n.59 del 29 dicembre 2011 e dagli artt.44 e 44 bis delle Regole tecniche in materia di sistema di conservazione, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, un adeguato livello di protezione dei dati salvati, attraverso meccanismi di mirroring e di backup completi quotidiani su macchine terze, ed eventualmente anche la messa a disposizione, in favore dell'Amministrazione stessa, di una macchina in grado di effettuare il ripristino dei dati fino a 5 giorni antecedenti al manifestarsi della necessità. Ciò significa che dovrà essere sempre garantita la possibilità di recuperare i contenuti delle ultime rassegne, nel caso di perdita di dati dovuta a qualunque motivo

### **Art. 1.8 Assistenza**

Il servizio dovrà essere comprensivo di manutenzione e assistenza tecnica e editoriale che devono essere garantite, per tutta la durata dell'appalto, per telefono e per via telematica assicurando la tempestiva risoluzione dei problemi al fine di garantire il rispetto dei tempi di uscita della rassegna stampa, fornendo le relative risposte e soluzioni entro e non oltre un'ora dalla trasmissione della segnalazione da parte dell'Ufficio.

Dovranno essere indicati i nominativi dei referenti sia per l'assistenza tecnica sia per l'assistenza del profilo editoriale.

L'help desk editoriale dovrà essere attivo telefonicamente tutti i giorni lavorativi dalle 07.30 alle 17.30.

### **Art. 1.9.a Demo rassegna**

Viene richiesto al fornitore una demo statica in formato pdf da caricare sul portale Mepa del servizio indicato nel presente capitolato con quanto indicato all'art. 1 "Oggetto della fornitura".

La demo dovrà possedere le seguenti caratteristiche, pena l'esclusione:

- A- La demo riguarderà gli articoli selezionati come indicato nel successivo punto "B" che si riferiscono tassativamente ed esclusivamente **dal 29/04/2019 al 06/05/2019 (giorni compresi)**.
- B- Dovrà essere caricato l'elenco delle testate monitorate nel periodo indicato al punto A con specificati gli articoli/servizi visionati in cui è stata trovata corrispondenza con le parole chiave e pertinenti con le rubriche di cui nell'Art 1.4..

### **Art. 1.9.b Funzionamento del sistema di consultazione/back office**

Contestualmente alla demo rassegna di cui al punto precedente, dovrà essere fornito un link ad una interfaccia ad accesso riservato che consenta di visionare e interrogare la banca dati della rassegna stampa relativa al periodo di cui al punto 1.9.a, attraverso l'interfaccia gestionale descritta nel progetto tecnico. Il gestionale indicato dovrà contenere esclusivamente gli articoli elencati nella demo rassegna richiesta nel periodo indicato al punto 1.9.a.

Dovrà essere inoltre possibile scaricare dal portale i file audio e video citati nella demo di rassegna.

**Il sito fornito con il gestionale dedicato dovrà essere accessibile con le credenziali fornite per un periodo di 6 mesi dalla data di termine delle offerte.**

### **Art. 1.10 – Responsabile del Servizio**

Il Responsabile del Servizio è la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti dell'Amministrazione nella gestione del Contratto di Fornitura.

Il Responsabile del Servizio deve possedere un idoneo livello di responsabilità e autonomia decisionale e può avvalersi di collaboratori con specifiche responsabilità operanti sotto la sua diretta e costante supervisione. Tali soggetti devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione prima dell'inizio delle loro attività.

Al Responsabile del Servizio è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- programmazione, organizzazione, coordinamento e controllo dei Servizi;
- raccolta e controllo delle informazioni per la gestione della reportistica e delle penali;
- processo di fatturazione;
- gestione delle richieste, delle segnalazioni e delle problematiche sollevate dall'Amministrazione;



Il Responsabile del Servizio deve garantire una costante ed efficace informazione all'Amministrazione sull'andamento del Contratto di Fornitura.

Ad intervenuta aggiudicazione e prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà nominare un proprio Responsabile dei Servizi con funzione di interfaccia unica verso il Politecnico di Milano. Al fine di garantire l'integrazione funzionale e la sinergia tra i diversi servizi, è obbligatoriamente richiesto che tale figura sia unica per l'intero appalto, anche in caso di aggiudicazione a RTI.

### ***Art 2 - Termine presentazione offerte***

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema telematico di gara entro e non oltre il termine del **13/05/2019 ore 15:00**

### ***Art. 3 – Continuità dei servizi***

L'impresa è obbligata a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del proprio personale che dovesse dimostrarsi insufficiente o inadeguato, anche per assenza a qualsiasi titolo sia essa imputabile ad un evento di forza maggiore che di natura prevedibile.

La sostituzione per malattia del personale dovrà essere immediata.

In ogni caso, il personale sostitutivo, integrativo o supplente, dovrà possedere i medesimi requisiti di quello impiegato o sostituito.

### ***Art. 4 – Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € 66.000,00 + IVA per l'intera fornitura triennale, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tali oneri e/o altre imposte e contributi di legge e **non sono soggetti a ribasso.**

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

### ***Art. 5 - Durata del contratto***

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data del 15/07/2019 ovvero a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante, salvo esaurimento precedente dell'ammontare posto a base di gara.

## **Art. 6 Requisiti Generali**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei **Patti di integrità del Politecnico di Milano** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## **Art. 7 Requisiti di idoneità**

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **Art. 8 - Aumento e diminuzione dell'importo del contratto**

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' artt. 5 e 15, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

## **Art. 9 - Modalità per la presentazione delle offerte**

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

### SEZIONE AMMINISTRATIVA

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO e Patto di Integrità – obbligatorio amministrativo;
- All. 1 Dichiarazione in ordine al subappalto firmata digitalmente – opzionale amministrativo (Art. 9.1);
- Attestazione PASSOE firmata digitalmente – obbligatorio amministrativo (Art. 9.2);
- Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva (di cui al successivo articolo 9.3) firmati digitalmente – obbligatorio amministrativo;
- Idonea documentazione a comprova del requisito posseduto per le riduzioni nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti firmati digitalmente – opzionale amministrativo (Art. 9.3);
- Documento di gara unico europeo (DGUE) – obbligatorio amministrativo (Art. 9.4);
- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo;

### SEZIONE TECNICA

- Offerta Tecnica - obbligatorio tecnico (Art. 9.5);
- All. 2 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale tecnico (Art. 9.6);
- Eventuali allegati all'offerta tecnica firmati digitalmente – opzionale tecnico;

## SEZIONE ECONOMICA

- Giustificativi per la congruità dell'offerta, firmato digitalmente - opzionale economico (Art. 9.7);

### **Art. 9.1 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)**

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare il modulo di cui **all'allegato 1** (dichiarazione attestante le attività oggetto della presente procedura che l'operatore economico intende affidare in subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal presente disciplinare nonché all'art. 105, D.Lgs 50/2016).

Qualora l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare i subappaltatori di cui intende avvalersi, compresi tra 1 (uno) e 3 (tre). Qualora non fosse indicato specificamente il subappaltatore, in fase di esecuzione del contratto, non sarà autorizzato il subappalto.

In caso di presentazione della dichiarazione in ordine al subappalto, **è richiesta ai fini della verifica delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 la presentazione del documento denominato PASSOE anche per i subappaltatori (art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016).**

### **Art. 9.2 – PASSOE**

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, caricandolo a sistema.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi – AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.anticorruzione.it/>

In caso di subappalto, i subappaltatori indicati dal partecipante devono produrre il documento PassOE sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante.

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".

### **Art. 9.3 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € .1.320,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso IT34T0569601620000001600X69 , intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara (di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura. In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento.

**In questa ipotesi dovrà essere indicato il codice IBAN dell'Operatore Economico da cui è stato effettuato il versamento per la restituzione della garanzia;**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante. Si segnala che l'aggiudicazione della procedura autorizza lo svincolo della cauzione provvisoria ad eccezione dell'aggiudicatario.

#### ***Art. 9.4 – Documento di gara unico europeo***

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

**In caso di indicazione della terna dei subappaltatori, avalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere presentato il DGUE per TUTTI gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo, compresi i subappaltatori nella sezione dedicata sul portale MEPA in merito alla presentazione del DGUE.**

#### ***Art. 9.5 Contenuto dell'offerta tecnica***

Il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante l'Offerta Tecnica che

contenga, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 10.1, i seguenti elementi:

- a) da una relazione tecnica in formato .pdf denominata "Relazione Tecnica" che dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa rispetto ai criteri e sub-Criteri discrezionali riportati al successivo paragrafo 10.3 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica e paragrafo 10.4; tale Relazione Tecnica dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema;

La Relazione dovrà avere un massimo di 40 pagine, in carattere 12 con interlinea 1,0. Le ulteriori pagine non saranno prese in considerazione.

- b) per i Sub-Criteri quantitativi/tabellari riportati al successivo paragrafo 10.1 all'interno della "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" e paragrafo 10.2, per i quali è prevista una comprova in sede di offerta, dai documenti e dalle dichiarazioni a comprova come indicati al successivo paragrafo 10.4: B.2.1 - B.2.2. – B.4.2. In caso di mancata produzione non sarà attribuito il relativo punteggio;
- c) Demo rassegna come indicato all' Art. 1.9.a "Demo rassegna";
- d) link ad una interfaccia ad accesso riservato come indicato all' Art. 1.9.b Funzionamento del sistema di consultazione/back office;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### ***Art. 9.6– Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)***

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando, come esempio, il modulo di cui **all'allegato 2**. La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

#### ***Art. 9.7 – Giustificativi per la congruità dell'offerta***

Ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica secondo quanto previsto all'art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

**A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica** vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell'offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l'azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale, esplicitando inoltre il

numero e livello del personale impiegato per i servizi, e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l'utile aziendale, come previsto dall'art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016. È inoltre richiesto di specificare quale CCNL è applicato, confrontando gli importi indicati nella documentazione a supporto della congruità dell'offerta con le tabelle ministeriali del costo del lavoro, giustificando puntualmente gli scostamenti.

- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall'offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l'evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiara di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

La documentazione non verrà valutata in sede di apertura delle offerte economiche. I documenti presentati saranno valutati, dopo l'apertura dell'offerta economica, solo in caso di verifica d'eventuale anomalia dell'offerta.

Qualora la documentazione richiesta non fosse caricata a sistema o in caso di necessità di ulteriori specificazioni la SA procederà a richiedere le spiegazioni con la procedura di cui all'art.97 c.5 D.Lgs.50/2016

### **Art. 10– Criteri di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>80 punti</i>
Offerta economica	<i>20 punti</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Art - 10.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione":

A) STRUMENTI	<i>36 punti</i>
B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<i>44 punti</i>
<b>TOTALE</b>	<b><i>80 punti</i></b>

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":



- con la lettera **“Q”** vengono indicati i **“Sub-Criteri Quantitativi (presenti sulla piattaforma)**, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica presente nel Capitolato tecnico;
- con la lettera **“T”** vengono indicati i **“Sub-Criteri Tabellari” (presenti sulla piattaforma)**, il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto;

con la lettera **“D”** vengono indicati i **“Sub-Criteri Discrezionali”**, i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all’interno della relazione tecnica di cui al par. 9.5.

### **Tabella di Valutazione dell’Offerta Tecnica**

Modalità di valutazione: **“T”** tabellare - **“D”** discrezionale - **“Q”** Quantitativi – valutazione della relazione tecnica da Commissione:

<b>A STRUMENTI</b>						
<b>n°</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</b>
A.1	Conformità degli strumenti di supporto	36	A.1.1	Funzionamento del sistema di consultazione/back office	21	D
			A.1.2	Demo rassegna	15	D
<b>Totale</b>					<b>36</b>	

<b>B ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>						
<b>n°</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Modalità di Valutazione (T/Q/D)</b>
B.1	Modalità di svolgimento	28	B.1.1	Numero lettori	10	D
			B.1.2	Reading list	18	D
B.2	Certificazioni	4	B.2.1	Certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità	2	T
			B.2.2	Certificazione SA 8000 Responsabilità Sociale	2	T
B.3	Caratteristiche migliorative del servizio	2	B.3.1	Migliorie offerte a titolo gratuito	2	D
B.4	Qualità della struttura organizzativa	10	B.4.1	Organizzazione aziendale adibita all’esecuzione del servizio	7	D
			B.4.2	Esperienza responsabile generale del servizio (anni)	3	T
<b>Totale</b>					<b>44</b>	

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **33 punti** per i criteri attribuiti con modalità di valutazione discrezionale (identificati con lettera D nella tabella precedente). Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### **Art - 10.2 Criteri tabellari**

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **“T”** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto

Descrizione dei Criteri:

B.2.1

Possesso della certificazione ISO 9001 Gestione della qualità in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

B.2.2

Possesso della certificazione SA 8000 Responsabilità sociale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social accountability accreditation services)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all'art. 87 D. Lgs. n. 50/2016.

B.4.2

Impegno a nominare un Responsabile del Servizio qualificato con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi oggetto dell'appalto:

- A) Esperienza pregressa pari o maggiore di 6 anni 3 punti;
- B) Esperienza pregressa pari o maggiore di 4 anni 2 punti;
- C) Esperienza pregressa pari o maggiore di 2 anni 1 punto;
- D) Esperienza pregressa inferiore 2 anni 0 punti;

**Art - 10.3 Criteri discrezionali**

A ciascuno dei *Sub-Criteri di Valutazione* di natura Discrezionale di cui ai nn. A.1.1 - A.1.2 - B.1.1 - B.1.2 - B.3.1 – B.4.1 il punteggio è attribuito moltiplicando il punteggio massimo previsto per il sub-criterio per un coefficiente discrezionale assegnato sulla base del metodo del "confronto a coppie" come da linee guida Anac n° 2 "offerta economicamente vantaggiosa".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra zero ed uno, attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando, ad esso, il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,85

Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate:

#### A.1.1 Funzionamento del sistema di consultazione/back office

È richiesto ai partecipanti di descrivere il funzionamento del sistema con una dettagliata spiegazione di tutte le operazioni possibili, con Link e credenziali d'accesso al sistema gestionale e banca dati.

In relazione al punto 1.9 b e all'offerta tecnica sarà effettuata la valutazione del sistema di consultazione.

Saranno valutate positivamente i sistemi gestionali che prevedano la facilità di utilizzo, la velocità di caricamento, il numero dei campi e delle modalità di ricerca degli articoli, la flessibilità della ricerca, il livello di adattabilità e responsività informatica dello strumento (ovvero la perfetta adattabilità su tutti i device anche mobili).

#### A.1.2 Demo rassegna

In relazione al punto 1.9 a e all'offerta tecnica sarà effettuata la valutazione della demo statica di rassegna stampa.

Sarà valutato sulla base del materiale fornito in sede di gara il Numero delle citazioni dirette e pertinenti rispetto alle rubriche indicate nell'art. 1.4. Sarà valutata positivamente l'accuratezza dell'immagine dei ritagli inviati, in particolare per gli articoli web.

Sarà inoltre valutata positivamente l'attinenza al reale tema dei servizi radio-tv dello storyboard e l'accuratezza della descrizione del servizio presente nelle segnalazioni audio-video.

#### B.1.1 Numero lettori

È richiesto ai partecipanti di indicare il numero minimo di lettori regolarmente assunti che sarà dedicato al servizio

Sarà valutato il numero di lettori regolarmente assunto (no collaborazioni esterne) e dedicati dal fornitore per l'espletamento della commessa.

Saranno valutate positivamente i processi di lettura che saranno effettuati in modo tradizionale, ovvero affidati ad uno staff di lettori e non solo automatizzati mediante controlli OCR.

#### B.1.2 Reading list

È richiesto ai partecipanti di elencare le testate cartacee italiane, siti web ed emittenti radio e tv che verranno monitorate

Sarà valutato il numero di testate, agenzie di stampa, siti web ed emittenti radio e tv che verranno monitorate, privilegiando quelle nazionali e internazionali.

Saranno valutate positivamente le reading list che abbiano un numero di testate maggiore di quanto previsto all'art. 1 e sarà valutata la coerenza dei titoli proposti con quanto previsto dal Capitolato.

#### B.3.1 Migliorie offerte a titolo gratuito

È richiesto ai partecipanti di descrivere le migliorie a titolo gratuito che eventualmente si vogliono proporre

Saranno valutati i servizi affini e aggiuntivi offerti dal concorrente a titolo gratuito rispetto a quelli richiesti dal Capitolato, sulla base della coerenza delle migliorie offerte con l'oggetto della gara e dell'effettiva utilità per l'Amministrazione.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

#### B.4.1 Organizzazione aziendale adibita all'esecuzione del servizio

È richiesto ai partecipanti di descrivere dettagliatamente l'organizzazione, il personale, le attrezzature e le modalità operative dedicate all'organizzazione del servizio.

Saranno valutate positivamente le proposte che definiscono dettagliatamente l'organizzazione e le attività del personale preposto al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei servizi richiesti. Sarà valutata inoltre positivamente la presenza di una struttura adeguata. Verranno infine valutate positivamente le proposte del Fornitore che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare imprevisti.

### **Art - 10.4 Comprova**

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i seguenti Sub-Criteri oggetto di valutazione, per i quali la comprova è prevista:

<b>n°</b>	<b>Sub-Criteri di Valutazione</b>	<b>Tipo Comprova (O/E)</b>	<b>Comprova</b>
A1	A.1.1	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
A1	A.1.2	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.1	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B1	B.1.2	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B2	B.2.1	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
B2	B.2.2	O	La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione unitamente all'offerta tecnica
B3	B.3.1	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura

B4	B.4.1	E	Onere della SA verificare in fase di esecuzione del Contratto di Fornitura
B4	B.4.2	E	La comprova da parte dell'offerente avviene prima della stipula del contratto, in fase di comunicazione della nomina del responsabile del servizio alla Stazione Appaltante, allegando: - copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata; - copia delle lettere di incarico o similari; - copie dei contratti gestiti e dei relativi quadri economici da cui sia possibile verificare il possesso di tale caratteristica migliorativa.

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova (O/E)":

- con la lettera "O" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di offerta;
- con la lettera "E" vengono indicati i "Sub-Criteri", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

### **Art 11 - Metodo per il calcolo dei punteggi**

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$  dove:

- a.  $C(a)$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- b.  $n$  = numero totale dei criteri;
- c.  $W_i$  = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- d.  $V(a)_i$  = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- e.  $\sum_n$  = sommatoria.

### **FORMULA LINEARE "SPEZZATA" SULLA MEDIA (INTERDIPENDENTE)**

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{BA - P}{BA - P_{med}} & \text{se } P_i \geq P_{medio} \\ PE_{max} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{P_{med} - P}{P_{med} - P_{min}} \right] & \text{se } P_i < P_{medio} \end{cases}$$

dove:

$PE_{max}$ : massimo punteggio attribuibile

$BA$ : prezzo a base d'asta (valore soglia) [solo in caso di formula espressa in funzione di P]

$R [P]$ : ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) / prezzo (valore) offerto dal concorrente

$R_{max} [P_{min}]$ : ribasso più elevato [prezzo più basso] tra quelli offerti in gara

Rmed [Pmed]: media aritmetica dei ribassi [prezzi] offerti in gara

Parametro "k" = 0,9

### **Art 12 - Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 13 - Conclusione del contratto**

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### **Art. 14 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D. Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

### **Art. 15 - Regolarità del servizio - controlli - penalità**

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente. Il fornitore si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Il servizio di rassegna deve essere effettuato quotidianamente, inclusi i giorni festivi, il servizio va garantito tutti i giorni dell'anno, tranne quelli in cui i giornali non sono in edicola.

La rassegna deve essere disponibile tassativamente non oltre le 07.00 del mattino. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

**In caso di mancata erogazione del servizio o di mancato invio di un articolo entro l'orario indicato precedentemente, verrà applicata una penale pari a € 50,00.**

**In caso di invio di articoli illeggibili o non tagliati con accuratezza, verrà applicata una penale di € 50,00 ogni tre segnalazioni pervenute dall'Ufficio Relazioni con i Media.**

In ogni caso il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di richiedere risarcimento per eventuali maggiori danni.

Nel caso che l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'ammontare dell'affidamento, il rapporto in essere sarà da considerarsi risolto di diritto.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

### **Art. 16 - Risoluzione**

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs.50/16, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di ritardo superiore ai 5 giorni solari;
- In caso di 3 ritardi nell'arco di 30 giorni;
- 3 contestazioni formali per grave inadempienza
- 3 gravi violazioni da parte della impresa degli obblighi contrattuali, non adempiuti neanche in seguito a diffida formale da parte del Politecnico;
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Uso improprio dei sistemi e dei contenuti;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente.
- Concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 108 c.1 e 2 del D.Lgs.50/2016;

- Comportamenti dell'appaltatore che concretano grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, accertati a seguito della procedura prevista dall'art. 108 c.3 del D.Lgs.50/2016, che comprometta la buona riuscita dei servizi;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;
- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività;
- In attuazione del D.L.95/2012 Art.1 c.3, il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento in caso di decisione da parte del Politecnico di Milano di aderire a convenzioni che saranno eventualmente stipulate in futuro da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite. Allo stesso modo il contratto potrà essere rimodulato, escludendo singoli servizi che saranno eventualmente ricompresi in convenzioni stipulate da CONSIP spa, senza che ciò comporti alcun onere per l'Ateneo oltre al pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il Politecnico di Milano potrà inoltre procedere a risoluzione del contratto in tutti i casi e con le modalità previste dall'art.108 D.Lgs.50/2016.

Resta comunque fermo il diritto della Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà escussa la garanzia definitiva.

Restano acquisite dalla committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse alla avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti la committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta della committente alla immediata consegna, nello stato in cui si trovano degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.

### ***Art. 17 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento***

**Il pagamento avverrà a conclusione della tranche trimestrale previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.**

Eventuali fatture emesse prima dell'autorizzazione o del termine di 15 giorni saranno rifiutate.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>



ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione della tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### **Art. 18 – Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

### **Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **Art. 20 – Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

## 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

## 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/menu-di-servizio/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

## 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

### ***Art. 21 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano***

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### ***Art. 22 – Norme di riferimento***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

### **Art. 23 – Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### **Art. 24 – Trattamento dati**

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le parti si impegnano a rispettare i regolamenti in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "regolamento europeo sulla protezione dei dati" o GDPR) e normativa nazionale di riferimento laddove applicabile.

Nello specifico, per tutti i trattamenti di dati personali effettuati dal Fornitore nell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, dovrà essere garantito il rispetto delle vigenti norme, comunitarie e nazionali, in relazione al trattamento di dati personali e di tutti principi di cui all'Art. 5 del GDPR, sia nella fase di realizzazione ed avvio dei servizi che nell'esercizio a regime nonché a fronte di eventuali variazioni della normativa di riferimento.

In caso di necessità di raccolta o trasferimento di dati personali per lo svolgimento del servizio, all'avvio del servizio il Fornitore verrà nominato, con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR, "Responsabile esterno del trattamento" in relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

I dati raccolti per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara. Ai sensi del Regolamento UE i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura obbligatoria, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto e successivamente stipulare il contratto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

I dati raccolti, per la procedura di gara, possono essere comunicati al personale della stazione appaltante ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel caso di richiesta di accesso ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Milano – Direzione Generale Piazza Leonardo da Vinci, 32. "Responsabile interno al trattamento dei dati, inteso come soggetto che coordina le attività di trattamento sotto la direzione del Titolare, è il dirigente dell'Area Area Comunicazione e Relazioni Esterne.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA o SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del sistema stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

### **Art. 25 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Cristina Perini.

### **Art. 26 – Chiarimenti e comunicazioni**

#### **Art. - 26.1 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni”, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nell’interfaccia “Invia richiesta Chiarimenti” della presente procedura, entro il giorno **03/05/2019 alle ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Comunicazioni ricevute” attraverso comunicati inviati dalla Stazione appaltante, presente sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### ***Art. - 26.2 Comunicazioni***

Salvo quanto disposto nel paragrafo 26.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma di gara.

Si considera valido l’indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma MEPA. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l’anagrafica MEPA dell’operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300**, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it) dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

### **Art. 27 – Accesso agli atti**

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo: [http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario\\_accesso\\_documenti.pdf](http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf)

### **Art. 28 – Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 29 – Revisione prezzi**

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, li 16/04/2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Cristina Perini

---

### ***Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi***

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)