



BANDO n. 2 – SPOKE 10

RETTIFICA BANDO a CASCATA
Progetto “National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing (HPC)”
Codice progetto CN00000013 – SPOKE 10
CUP D43C22001240001

A valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di “campioni nazionali di R&S” su alcune Key Enabling Technologies” finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU”

....omissis.....

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DI VALUTAZIONE

4.1. Modalità di presentazione

La documentazione inerente all’Avviso, gli Allegati e la modulistica sono reperibili sul sito del Politecnico di Milano all’indirizzo: www.polimi.it/pnrr-bandi-a-cascata.

La richiesta di finanziamento deve essere presentata entro e non oltre le **ore 12.00 del 24/06/2024**.

Il richiedente dovrà presentare la domanda di finanziamento tramite PEC all’indirizzo pecateneo@cert.polimi.it con oggetto “PNRR-HPC_Tematica n. XX”

In particolare, dovrà essere allegata, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione trasmessa dal Proponente:
Domanda di finanziamento: Dichiarazione debitamente compilata dal Proponente e firmata digitalmente dal suo Legale Rappresentante, perfezionata con il pagamento dell’imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 - o valore stabilito dalle successive normative, ed elaborata secondo il format “Domanda di finanziamento” di cui all’**Allegato A**, **corredata dei seguenti Allegati**:

- Proposta di progetto: file .pdf contenente la descrizione della proposta progettuale presentata in lingua inglese e redatta secondo il format “Proposta di Progetto” di cui all’**Allegato B**;
- Piano economico-finanziario: file Excel contenente l’Allegato “Piano economico-finanziario” redatta secondo il format di cui all’**Allegato E**, che descriva in modo chiaro e giustifichi accuratamente i costi di progetto previsti, ripartiti per tipologia di attività (ricerca fondamentale, ricerca industriale, sviluppo sperimentale e studi di fattibilità) e in riferimento ai costi ammissibili di progetto (art. 3.3 del presente Avviso);
- Relazione illustrativa al piano economico finanziario con cronoprogramma delle attività e delle relative spese: redatto secondo il format di cui all’**Allegato D**, che identifichi i periodi di svolgimento di ogni linea di attività, nonché i relativi target di spesa;
- Impegno alla costituzione dell’accordo contrattuale (ATI/ATS, o altra forma riconosciuta dallo Stato italiano) solo per progetti in collaborazione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato di ciascun partner (Allegato I);

- DSAN rispetto del principio DNSH sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato di ciascun partner (Allegato G);
- Dichiarazione del rispetto dei principi etici sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato di ciascun partner (Allegato H)
- CV in inglese dei membri del Gruppo di Ricerca (**Allegato C**)
- Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto delegato di ciascun partner (Allegato F)
- Se applicabile, dichiarazione attestante la natura dell'OdR con allegata copia dello Statuto per la verifica della natura di OdR (**Allegato L**)

Si segnala che non saranno considerate ricevibili e saranno dichiarate decadute le domande per le quali non siano rispettati i termini, le modalità sopra indicate e il riconoscimento della firma digitale con un sistema idoneo (a titolo di esempio: sistemi Dike, InfoCert, Postacert, etc). Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Al fine di poter identificare chiaramente una proposta progettuale e le relative domande di finanziamento, si richiede di indicare un acronimo che dovrà essere richiamato dall'intero gruppo di progetto. È essenziale, pertanto, che tale acronimo sia definito e identificato in maniera univoca.

Si precisa che ciascun Soggetto Proponente, per la presentazione della domanda, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB complessivi, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file con evidenza degli invii precedenti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione è causa di inammissibilità della domanda e non può essere integrata in alcun modo neanche a mezzo di soccorso istruttorio.

I file, dove non espressamente indicato, dovranno necessariamente essere inviati in formato .pdf.

Eventuale altra documentazione utile ai fini della valutazione del progetto potrà essere richiesta ai Soggetti Proponenti in fase di valutazione, mediante attivazione del soccorso istruttorio. In particolare, lo Spoke assegna al Soggetto Beneficiario un termine di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il soggetto cui si riferisce la carenza è escluso dalla valutazione.

....omissis.....

il Direttore Generale
(ing. Graziano Dragoni)